ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 25 enero 2023
Ref. 01/23

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Kaisa Hayrynen, Jonathan Porter, Mathias Larsson, Ian Radford. Rod Spinks se unió a la reunión via Zoom.

Antonio Cobo había delegado su representación en el Sr. Fontán ante su ausencia.

También asisten en calidad de asesor Peter Elgaard y Julie Bartlett, además de Borja Oliva (Gerente) y María Marín (secretaria).

1. Aprobación de las Actas anteriores de fecha 23 de noviembre de 2022.

Se aprueban las actas de las reuniones anteriores de fecha 23 de noviembre de 2022 (ref 14/22).

2. Informe del Presidente.

Proshop.

El Presidente alude a la situación actual con la tienda del Club, que ha sido objeto de análisis y consideración por parte de la Junta en los últimos meses, con la intención de mejorar la calidad tanto en el servicio como en la oferta del material al socio.

Ivan, Juanjo y José Luis Mangas se incorporan a la reunión en este punto para hacer constar su buena disposición de satisfacer la demanda del socio, aunque comentan no haber recibido hasta ahora una queja oficial al respecto. Añaden que la pandemia sin duda ha afectado negativamente a la gestión de los pedidos, provocando demoras y falta de material. Solicitan una segunda oportunidad para poder recuperar la confianza del socio.

Tras abandonar la reunión, la Junta hace hincapié en la necesidad de asegurar un servicio óptimo al nivel que Aloha requiere. Una vez sometido a votación, con dos votos en contra y una abstención, la Junta acuerda ampliar el contrato a la Proshop durante un año más a contar a partir del 1 de abril 2023 con las mismas condiciones económicas. Transcurrido este tiempo se valorará la continuidad del negocio. El Gerente elaborará un documento con los requerimientos que la Junta estime necesarios que entregará a los responsables de la tienda y que servirá como instrumento de valoración.

El servicio de clases de golf será objeto de estudio en la siguiente reunión.

3. Informe del Tesorero

Continúa la tendencia de los Ingresos y Gastos Operativos netos totales que superan lo presupuestado al no haberse producido tantas bajas como se temía, y recibir ingresos variables por invitados de socios, etc superiores a lo planeado. Se han incurrido a su vez en mayores costes variables (horas extra, mantenimiento, etc) y se añaden además costes electorales superiores a lo presupuestado, sin olvidar la inflación muy por encima de lo previsto.

En general las cuentas de diciembre reflejan un superávit operativo de 81k€ (frente a 30k€ presupuestados).

La situación actual y la previsión de la cuenta de inversiones supera lo presupuestado con 61 nuevos socios en 2022 (47 cuotas de entrada). Se presupuestaron 35/30 por lo que se ha sobrepasado lo previsto con creces.

En este punto alude el Tesorero a la conveniencia de incentivar la incorporación de nuevos socios este año considerando el cierre del campo. Se acuerda por unanimidad como medida para los nuevos socios que se den de alta antes del 1 de agosto, beneficiándose de no afectarles la subida de la cuota de entrada, aplicar un descuento en la cuota anual siempre que se haya abonado la cuota de entrada íntegra (o el primer plazo en caso de tenerla fraccionada) antes de la reapertura del campo.

El Sr. Porter cede la palabra al Sr. Radford quien comenta la necesidad de promocionar Aloha a socios potenciales mediante técnicas de marketing online. Se acuerda proceder con la propuesta presentada, a través de palabras clave e imágenes del Club, a un coste rentable. Se sugiere un presupuesto bastante aceptable, que habrá de ser concretado una vez el Sr. Radford conozca las implicaciones laborales reales.

El Balance muestra una fuerte posición financiera, como también es el caso de la Tesorería.

En cuanto a las inversiones para 2022 comenta que están en línea con lo presupuestado con ciertas reasignaciones en cuanto a gasto de capital.

El apéndice 5 muestra el presupuesto operativo para 2023. Apunta que a la fecha han sido 37 las cancelaciones, pero aún es pronto para sacar conclusiones. Se han presupuestado 60 para este año pero quizá resulten ser más a consecuencia del cierre del campo.

El Apéndice 6 refleja además del presupuesto de 2023, el proyecto de renovación de greenes y un nuevo cruce en el 17. Los proyectos para mejora de caminos, vallado, etc se incluyen en el programa de inversiones que incluye además el Plan de Inversión Acelerado.

4. Informe del Gerente

Juniors en torneos

El Sr. Oliva se refiere a las nuevas tarifas de los Juniors, aprobadas por el Comité de Competición en su reunión de enero 2023, sobre la que la Escuela ha solicitado a la Junta reconsiderar el caso de los juniors no socios en torneos. La Junta acuerda mantener las tarifas establecidas por el Comité, que se indican a continuación, con las siguientes condiciones:

> Los juniors no socios:
>
> Abonarán una cuota anual de 90€, que no le permitirá el acceso a las instalaciones de prácticas, pares 3 o campo principal. Para ello habrán de abonar la mitad de la tarifa aplicable a un invitado de socio.
> La inscripción en competiciones será el equivalente a la mitad de la tarifa de invitado de socio más la inscripción de un junior hijo de socio. En 2023 para 18 hoyos serían 50€, para 9 hoyos 30€ y 13€ para los Pares 3.

La Junta aprueba estas tarifas y considera conveniente un mayor enfoque de los servicios de la Escuela Junior hacia los hijos de socios, por lo que se espera una mayor proactividad en cuanto a información y actividades.

La Junta también aprueba que las tarifas aplicables a hijos de socios también se extiendan a los hijos de empleados que asisten a la Academia Junior.

Cruce hoyo 17 – 18.

El Gerente presenta un nuevo boceto para el cruce peatonal del hoyo 17 al 18. La junta solicita que se modifique el trazado dentro del hoyo 18 de tal forma que el camino de buggies transcurra hacia adelante hasta pasado el

tee de señoras donde cruzará hasta enlazar con el camino actual de buggies. La junta aprueba la ejecución de este diseño.

Se redactará un proyecto para la ejecución de dicho cruce que se presentará al Ayuntamiento y Tráfico.

Logo en las verjas de los hoyos 17 y 18.
El Sr. Oliva presenta propuestas para incorporar un logo en la parte exterior de ambas verjas a fin de realzar estos accesos y dar más empaque a la marca Aloha. Dichas propuestas consisten en imagen y letras en acero inoxidable retroiluminadas sobre una placa que se soldaría a la verja.

Se acuerda buscar alternativas que usen como base la madera, sobre la que se fijaría el logo realizado en metal. El Sr. Radford presenta una imagen que tiene la aprobación de la Junta ya que el resultado final es más elegante. Ello requiere forrar las verjas con lamas de madera. Se presentará presupuesto en la próxima junta.

Servicio de lavado de coches
Anuncia el Sr. Oliva que el servicio de lavado de coches está en marcha desde el martes 24 de enero y así se ha comunicado a los socios.
Se cree necesario mejorar el aspecto de las instalaciones y considerar una mejor presentación del logo. El Gerente tratará el tema con la empresa suministradora del servicio.

Programa de actuación
Se acuerda que el Gerente elabore un programa con todas las acciones previstas durante el período de cierre, para un mejor control de la evolución de los trabajos. Lo presentará a la próxima reunión de Junta.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

Proyecto de Greenes

El Sr. Spinks explica el proceso de licitación para las empresas constructoras que llevarán a cabo la ejecución de los trabajos de renovación de los greenes. En un principio la idea era trabajar con dos constructoras. Se contactó verbalmente en junio con las que inicialmente se había pensado y oficialmente a finales de octubre para visitar el campo. Eran GTM, Garden Golf, Atlantic y Pro Golf (esta última queda descartada por un proyecto de construcción de campo de golf en Brasil y GTM también cae). Se contacta con Tim Lobb para que recomiende empresas en el Reino Unido y propone Solf Golf y CWJ Golf. Ninguna está dispuesta a contratar trabajos para 9 hoyos teniéndose que desplazar a España. Por lo que se decide modificar la idea inicial y aceptar ofertas para el proyecto completo.

A principios de diciembre se realizan las entrevistas y las visitas al campo y a lo largo del mes se estudian las ofertas. Finalmente Aloha Golf SA adjudica los trabajos a CWJ Golf (Conor Walsh).

También informa el Sr. Spinks que Aloha Golf SA ha aprobado la renovación de los putting greens según el diseño de Tim Lobb, quedando sujeto a últimos retoques.

De todo ello se informará al socio en un documento específico sobre greenes.

Nueva maquinaria

El Sr. Spinks informa de la necesidad de renovar el parque de maquinaria en su totalidad, considerando que parte de la flota actual data de 2017, e incluye además unidades hasta de los años 90. La idea inicial era adquirir una flota eléctrica pero la orografía de nuestro campo no lo permite, de modo que se ha optado por una flota

híbrida. Se han recibido ofertas de Toro, Jacobsen y John Deere, habiéndose finalmente elegido Toro por un importe de 1.272.496,42€. La Junta acuerda esta adquisición de maquinaria, que se financiará con el BBVA mediante renting con las siguientes condiciones:

- Plazo: 6 años (1 año de carencia + 5 años de pago de cuotas)
- 59 Cuotas: 22.273,80€ más IVA.
- Valor residual 15% a pagar en la última cuota: 190.876,22 € + IVA + 97,41 € de mandato

La entrega tendrá lugar entre septiembre 2023 y enero 2024.

Además Toro nos dotará con My Turf Pro (software para monitorizar la maquinaria), formación del personal, 2 polos para cada operario y patrocinará el Pro-am durante 5 años con un total de 7.5k€ (1.5k€ anual).

Toro ha ofertado 111k€ por la maquinaria actual. Se están buscando mejores ofertas.

b. Comité de Competición

Informa el Sr. Larsson de la liquidación del Pro-am en 2022 que ha arrojado un resultado positivo de 3000€, que se donarán a Aloha Cares.

Se presenta el documento que recoge la Política de Salidas con modificaciones para 2023, quedando aprobado en su totalidad. Para evitar confusiones en el punto "12. Reglas generales para competiciones" se añadirá que el mínimo de 5 tarjetas requeridas para optar a premio han de ser dentro de los últimos 12 meses.

c. Comité de Comunicación y Marketing

El Sr. Radford insiste en la necesidad de disponer de un programa con todas las acciones de mejora a ejecutar durante el cierre del campo.

Recuerda que es preciso organizar los talleres de formación sobre la App para los socios.

Sugiere instalar monitores en los vestuarios que proyecten golf y los resultados match play. Sugiere además poner el nombre del socio en la taquilla.

Se comenta que continúan las colillas en el campo por lo que sería conveniente regalar de nuevo ceniceros de bolsillo. Esta conducta se considera totalmente reprobable y será objeto de amonestación.

d. Comité Casa Club

Comenta la Sra. Bartlett que es necesario limitar la entrada a no socios más allá de la zona de comedor, es decir al salón multifunción y kalooky. La Junta accede a esta petición. Se pondrá algún tipo de indicativo físico en la escalera de acceso al segundo nivel.

Se presenta diseño de la nueva moqueta que se está estudiando instalar en los vestuarios durante el cierre, contemplándose la alternativa de incorporar el logo del club de forma aleatoria en las losetas. La idea tiene muy buena acogida. Se están estudiando presupuestos.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las siguientes solicitudes de nuevos socios presentadas:

Diciembre 2022:

Arild Olsen – 689, Hua Lei – 174, Richard Lehtola – 1146, Stephen Rodgers – 354, Anne Olsen – 997, Fermín Muñoz Fernández – 1023.

Enero 2023:
Marja-Liisa Sundvall – 1070F, Marcus Bennborm – 1306, Scott Davidson – 1284, Peter Spahni – 851, Franziska von Bueren – 899U.

Marcus Bennborm no genera cuota de entrada, al tratarse de una herencia. Tampoco la Sra. Sundvall por ser socia familiar.

7. Cartas de socios

Se han recibido varias cartas de socios, solicitando no cerrar el campo en septiembre por mantenimiento al coincidir la fecha con la Ryder Cup. Se acuerda aplazar el cierre por mantenimiento una semana, por lo que **la resiembra de invierno se realizará del 2 al 8 de octubre de 2023.**

Se hace alusión al tono descortés y poco decoroso en cartas e emails que se reciben de algunos socios, lo que se considera totalmente inaceptable, siendo causa de amonestación por parte de la Junta acorde al Art. 13 de los Estatutos del Club.

En particular se menciona al Sr. [redacted], del que el Presidente había recibido correspondencia con una clara falta de respeto y tono insultante en varias ocasiones. Se comenta que el Sr. [redacted] llega a plantear ideas acertadas pero su forma de expresarlas le desmerece en gran medida, llegando a dañar la imagen del Club al difundir comentarios con gran negatividad. El Presidente le remitirá una carta de amonestación anunciándole las implicaciones de reincidir en sus actuaciones.

8. Otros asuntos.

Se acuerda celebrar la Asamblea General Ordinaria el 25 de mayo del corriente, con el siguiente orden del día:

1. Ratificación del nuevo miembro de la Junta, D Jonathan Porter.
2. Aprobación Memoria y Cuentas del Ejercicio 2022.
3. Aprobación Presupuesto 2023.
4. Proposiciones que formulen por escrito los socios.
5. Altas y bajas de socios.
6. Ruegos y preguntas.

9. Próxima reunión

Se fija para el lunes 27 de febrero 2023 a las 16:00 horas.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO