ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 23 noviembre 2022
Ref. 014/22

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Kaisa Hayrynen, Jonathan Porter, Mathias Larsson, Ian Radford, Antonio Cobo, Rod Spinks.

También asisten en calidad de asesor Peter Elgaard y Julie Bartlett.

También presentes Borja Oliva (Gerente) y María Marín (secretaria).

La reunión se inicia a las 16:00 hrs.

Antes de proceder con el Orden del Día, el Presidente da la palabra a los representantes de la Sección de Bridge presentes, Saliha van Ouwerkerk y Robert Andrews, quienes informan a la Junta del descenso en el número de jugadores de bridge, con la consecuente reducción en ingresos imposibilitando así contar con un fondo para premios. Sugieren ampliar la entrada a jugadores de otros clubes aparte de Las Brisas, como Guadalmina y El Paraíso. Al respecto la Junta acuerda lo siguiente:

- la Junta nombra a Saliha van Ouwerkerk directora de la Sección de Bridge.
- a fin de mantener el carácter de exclusividad en Aloha, la Junta acuerda permitir el acceso a jugadores de bridge del Real Club de Golf Guadalmina
- estos jugadores sólo podrán jugar por invitación personal de Saliha van Ouwerkerk

Tras este acuerdo, la Sra. van Ouwerkerk y el Sr. Andrews abandonan la reunión y el Presidente procede con el Orden del Día.

1. Aprobación de las Actas anteriores de fecha 26 de octubre de 2022.

Se aprueban las actas de las reuniones anteriores de fecha 26 de octubre de 2022 (ref 13/22).

2. Informe del Presidente.

El Presidente no presenta informe.

3. Informe del Tesorero

Los Ingresos y Gastos Operativos netos totales superan lo presupuestado al no haberse producido tantas bajas como se temía, y recibir ingresos variables por invitados de socios, etc superiores a lo planeado. Se han incurrido a su vez en mayores costes variables (horas extra, mantenimiento, etc) y se añaden además costes electorales superiores a lo presupuestado, sin olvidar la inflación muy por encima de lo previsto.

En general las cuentas de octubre reflejan un superávit operativo de 217k€ y una previsión anual de 185k€ (frente a 30€ presupuestados).

La situación actual y la previsión de la cuenta de inversiones supera lo presupuestado con 51 nuevos socios hasta la fecha (39 cuotas de entrada). Se presupuestaron 35/30 por lo que vamos por delante.

El Balance muestra una fuerte posición financiera, como también es el caso de la Tesorería.

En cuanto a las inversiones para 2022 comenta que están en línea con lo presupuestado con ciertas reasignaciones, siendo el caso de las mejoras en la sala de bombeo que se tratará como gasto de capital.

El apéndice 5 consiste en el borrador final del presupuesto para 2023, con las mismas cifras presentadas en la reunión anterior sin que haya habido ningún cambio. Se aprueba este presupuesto con los supuestos indicados y también las tarifas para 2023, que se enviarán a los socios con la facturación a finales de noviembre.

En cuanto a Inversiones / Capex presenta el Tesorero el Apéndice 6 que refleja además del presupuesto para 2023, el proyecto de renovación de greenes y un nuevo cruce en el 17 (no túnel). Los proyectos para mejora de caminos, vallado, etc se incluyen en el programa de inversiones.

El Apéndice 6 acoge además el Plan de Inversión Acelerado mediante el que durante el cierre del campo en 2023 se adelantará la ejecución de la mayor parte de las mejoras posibles, para lo que se ha asignado una cuantía de 600k€. Asumiendo que todo va acorde a lo planeado, se prevé un resultado de (110)k€ a final de 2023 pero por el momento no se pretende recurrir a financiación bancaria hasta ver a finales del primer trimestre en 2023 qué situación tenemos.

4. Informe del Gerente

El Sr. Oliva anuncia que se continúan con las gestiones para cubrir la vacante que Pedro del Río ocasionará por su jubilación parcial.

Informa que el viernes 16 de diciembre se celebrará la fiesta de Navidad del personal por lo que se cerrarán las instalaciones a las 12 del mediodía. Como es costumbre, el personal jugará una competición de 9 hoyos seguida de un almuerzo en el restaurante.

Paneles solares: se presentan imágenes del impacto visual que tendrán los paneles solares sobre la casa club, que resulta ser bastante discreto por la posición de los mismos, ocupando la superficie del tejado de la zona del comedor y salón multifunción, no pudiéndose ampliar debido a los pinos en la terraza y alrededor del kalooky. La Junta aprueba definitivamente este proyecto de instalación de paneles solares e insta al Gerente a proceder al respecto. La Junta por unanimidad autoriza al Presidente a firmar cuantos documentos sean necesarios para la ejecución de este proyecto.

El Sr. Radford puntualiza la necesidad de instalar los puntos de recarga para vehículos eléctricos y ampliar este servicio también a buggies. En el caso de los buggies estos puntos podrían ir bajo el techado cercano al gimnasio. En cualquier caso, se dispondrá de un contador que obligará al usuario a abonar su propio consumo. Esto se abordará una vez se haya concluido la instalación de los paneles.

Electricidad: informa el Sr. Oliva que el contracto de electricidad con la comercializadora de tarifa regulada Energía VM expira la próxima semana. Se acuerda cambiar a tarifa fija con Endesa ante la incertidumbre del mercado regulado por la situación internacional con la guerra de Ucrania. De todos modos, el consumo eléctrico en 2023 será mucho menor debido al cierre durante 3 meses y al funcionamiento de los paneles solares.

App: ya se han resuelto las incidencias con las notificaciones push que no aparecían en los iphones, aunque sí en los androids. Los miembros de la Junta confirman recibirlas correctamente. Se acuerda entonces proceder con los talleres informativos para ayudar a los socios a descargar la aplicación en sus teléfonos y mostrar todos los beneficios de esta importante herramienta de comunicación entre el club y los socios. Fechas por determinar. El Gerente gestionará este tema.

En este punto, comenta el Sr. Radford que tras revisar la App y la web su equipo de marketing le reporta lo siguiente: la App es una aplicación cerrada que no permite cambios externos, pero cumple con las expectativas y las necesidades informativas del club. La nueva web también está bastante bien y no requiere grandes cambios.

No obstante, contaremos con servicios de asesoría del equipo de marketing que trabaja con Ian Radford, para mejorar estas herramientas en lo posible durante 3 meses.

5. Informe de los Comités

a. Comité de Campo

El Sr. Spinks informa sobre el buen estado general del campo, destacando que los recientes trabajos se habían enfocado al Pro-am, con una programación que estaba dando buenos resultados.
Comenta sobre la resiembra de Ryegrass a finales de septiembre que no ha dado los resultados esperados debido a las altas temperaturas, que mejorarán una vez entre el frío estacional.

Menciona la necesidad de rehacer todo el camino en el hoyo 2 y en el hoyo 13, preferiblemente con hormigón antideslizante en lugar de goma. Se da prioridad al hoyo 2.

b. Comité de Competición

Copa Javier Arana: se acuerda cancelar la celebración de este torneo en 2023 ante el cierre del campo, considerando la poca disponibilidad antes del cierre. Se retomará en 2024.

Capitán de Caballeros: se comenta la petición conjunta por parte de los 3 candidatos a esta posición para asistir a las reuniones de Junta Directiva y del Comité de Competición. Se acuerda conceder la posibilidad de asistir a las reuniones del Comité de Competición en calidad de asesor.

Ante este nuevo escenario, se acuerda ampliar el plazo de presentación de candidaturas 10 días para ser lo más democrático posible. El Gerente informará al Secretario de la Sección de Caballeros al respecto.

c. Comunicación y Marketing.

Reloj AP: el Sr. Radford informa que junto con Mathias Larsson había contactado con la Agencia de Miguel Ángel Jiménez solicitando la entrega de un reloj de la marca suiza Audemars Piguet para el campo, además de una contribución económica para el Pro-am.

Además se había presentado un plan de colaboración a 3 años con buena acogida, en contraprestación a tener 5/6 equipos en el Pro-am, además de otras iniciativas comerciales y de marketing.

El Sr. Radford está en conversaciones con otras empresas de élite, teniendo como objetivo la mejora en calidad y de la marca corporativa Aloha.

Comunicación: el Sr. Radford comenta la necesidad de enviar un boletín informativo al socio con todas las mejoras previstas en el club durante el cierre, todos los planes en cuanto a mayor exclusividad, objetivos, etc. Se elaborará un borrador que se presentará a Junta para aprobación final.

El Sr. Spinks cree conveniente celebrar una presentación sobre la renovación de los greenes, que la Junta acuerda.

6. Nuevos Socios

Se aprueban las 3 siguientes solicitudes de nuevos socios presentadas:
Karin Luxon – 333, Keith Luxon – 1062, Christian Lentz – 363.

Christian Lentz no genera cuota de entrada, al tratarse de una herencia.

7. Cartas de socios

Se lee la carta del Sr. Gylling sobre un incidente con una lista de inscripción. Se concluye que no hay caso sobre el que actuar. Así se le informará añadiendo que se espera no se repita.

Se comenta sobre la actitud y conducta de dos socios con el personal y otros socios del Club, en ocasiones fuera de lugar, con falta de respeto y un tono de voz elevado. Esto se considera inaceptable a todos los efectos y contraviene los Estatutos, art. 13.a del Reglamento Interno. Se enviará una carta de amonestación con un plazo de 7 días para presentar disculpas, que de no cumplir será objeto de sanción.

8. Otros asuntos.

Se informa de la evolución de la demanda interpuesta por el Sr. Bejarano contra el Club por la interpretación del Art. 12.5 de la Ley 14 de marzo de 2022 que regula las entidades deportivas de Andalucía. El 4 de noviembre hubo una vista preliminar tras la cual se está a la espera directamente del fallo del juez.

Adaptación de los Estatutos: el Gerente junto con el asesor legal del Club, Javier Valcarce, están inmersos en la adecuación de los Estatutos del Club a lo dispuesto en la legislación anteriormente expuesta. Presentarán un borrador en breve para aprobación de la Junta.

Nota de prensa del Pro-am: se acuerda elaborar una nota de prensa sobre el Pro-am 2022 para enviar a los medios. Se enviará un borrador a Ian Radford quien, tras dar el visto bueno, le dará traslado a los medios.

9. Próxima reunión

Se fija para el miércoles 25 de enero 2023 a las 16:00 horas.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, el Presidente da por terminada la sesión.

EL PRESIDENTE EL SECRETARIO