ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 24 noviembre 2021
Ref. 010/21

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Rod Spinks, Jonathan Porter, Lise Memborg-Fischer, Kaisa Hayrynen, Michael Black y Robert Andrews.

También presente Borja Oliva (Gerente) y María Marín (Secretaria).

La reunión se inicia a las 17.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores. **ACCIÓN**

La Junta aprueba las Actas de la reunión anterior de fecha 27 de octubre de 2021, (ref 09/21).

2. Acciones pendientes.

El Gerente da cuenta de las acciones emprendidas, derivadas de las decisiones de Junta en la reunión anterior**.**

a. Propiedad hoyo 7 (Antima)
Van a proceder a instalar la red en su parcela.
Se han trasplantado 2 acebuches en el lateral izquierdo de la calle 7 justo delante de la propiedad para mayor protección.

b. Paneles solares: seguimos a la espera de recibir la autorización de la Junta de Andalucía.

c. App: se acuerda que sea el Comité de Marketing el que gestione el lanzamiento de la App y la nueva web. Ambos han sido enviados a la Junta para su consideración. Una vez se realicen los cambios que se estimen oportunos en la web y se elabore un manual básico de uso para la App se enviarán a los socios. La App requerirá de un tiempo de adaptación y funcionamiento en paralelo con el sistema de reservas actual antes de utilizarse en exclusividad.

d. Instrumental para el bridge: el Tesorero ha aprobado el presupuesto presentado para el material de bridge electrónico. Se procederá a la compra.

e. Paisajismo hoyo 2: el Ayuntamiento ha aprobado nuestra solicitud de tala de eucaliptos en la zona. Se procederá con los trabajos después del Pro-am.

f. Aloha College – red hoyo 9: estamos a la espera de recibir el presupuesto para la red. Se les requerirá su contribución al pago de la misma, sino total al menos en un 50%. El Gerente se reunirá con el director del centro una vez reciba presupuesto.

g. Terraza – losas sueltas: Solís ha presentado presupuesto para una solución definitiva al tema de las losas de la terraza (19k€ + IVA). Se acuerda que el Gerente hable con Solís al respecto, considerando que la forma en que se ejecutaron los trabajos no ha sido la más adecuada a tenor de los resultados y le requiera asumir los costes de este arreglo. No se considera un tema de diseño sino de construcción.

h. Suzann Pettersen: el Gerente le envió email con los términos acordados en Junta para la incorporación suya y de su esposo como socios. No se ha recibido respuesta hasta la fecha.

i. Campo de prácticas: el día siguiente a la reunión se retirarán las piruletas con las distancias y se reemplazarán por banderas en los target greens, donde ya empieza a crecer el Rygrass. El talud de la derecha se ha sembrado con Ryegrass y recibirá los canutos con bermuda tras el pinchado de la práctica.

3. Informe del Presidente

Contrato restaurante

El Presidente informa que se ha llegado a un acuerdo con la actual arrendataria para renovar los actuales contratos de explotación del restaurante y del chiringuito por un año, es decir, hasta el 30 de noviembre de 2022, modificando las siguientes clausulas con respecto al anterior.

- Plazo: hasta el 30 de noviembre de 2022 sin renovación automática. En junio obligación por las partes de informarse mutuamente de si tienen intención de renovar o no.
- Precio de la renta: 2.250 euros al mes por el restaurante y 250 euros al mes por el chiringuito.
- Horarios de apertura del restaurante
    - del mes de enero a mayo, y el mes de noviembre: de 08:00 a 22.30 hrs. Abriendo la cocina de 12:00 a 21:00 hrs, siendo la última comanda a las 20.30 hrs.
    - Diciembre: de 08:00 am a 21:00 hrs. Abriendo la cocina de 12:00 a 20:00 hrs, siendo la última comanda a las 19:30 hrs.
    - De junio a octubre: de 08:00 a 24:00 hrs. Abriendo la cocina de 12:00 a 22.30 hrs, siendo la última comanda a las 22.00 hrs.
- Durante todo el año entre las 8 am a las 12 pm habrá al menos un camarero para atender a los clientes para servir cafés, infusiones, bizcochos, bollería, tostadas y sándwiches y bocadillos básicos.
- Horarios de apertura del chiringuito
    - Del mes de noviembre a abril: de 10 am a 4 pm.
    - Del mes de mayo a octubre: de 10 am a 6 pm.

Ambas industrias podrán cerrarse por parte de la ARRENDATARIA cuando las instalaciones del campo de golf estén cerradas, ya sean por obras o trabajos en el campo de golf, o por razones de índole climatológica que imposibiliten la apertura del campo de golf.

Recaudación de fondos para el bombero fallecido en el incendio de Sierra Bermeja
Informa el Presidente que finalmente se ha resuelto la situación fiscal permitiendo la entrega de la recaudación a las hijas menores de Carlos Hernández, bombero fallecido que se encontraba separado de su mujer, lo que se producirá en breve y sobre lo que informaremos a los socios puntualmente.

4. Informe del Tesorero.

El Tesorero menciona los cambios que se incluirán en el listado de tarifas en función a los nuevos precios de correspondencia con los clubes locales, quedando aprobados las tarifas y el presupuesto para 2022.

El Sr. Porter presenta las cuentas de gestión del mes de octubre, que reflejan una posición saneada.

Los Ingresos y Gastos Operativos están en línea con, incluso sobrepasan levemente, lo presupuestado al haber superado las expectativas de ingresos variables (invitados de socios, etc) y tener una tasa de cancelaciones

inferior a lo esperado. También los costes variables han aumentado ante el gran aumento de jugadores en el campo, reflejado en las horas extras de mantenimiento.

Informa el Sr. Porter de los 62 nuevos socios y 53 cuotas de entrada recibidas en lo que va de año, que nos posiciona en muy buen lugar.

El Balance muestra una fuerte posición financiera, como también es el caso de la Tesorería, que a mes de noviembre muestra una previsión de cierre de 1M€, a lo que ha contribuido el volumen de nuevos socios superior a lo previsto.

La Previsión a final de año se ve incrementada con un superávit de 110k€ frente a los 0€ presupuestados. La cuenta de inversiones presenta también una posición saneada y se ha modificado la previsión para reflejar unos ingresos por cuotas de entrada de 915k€ frente a los 375€k presupuestados. La previsión de superávit es ahora de 755k€ frente a los 35k€ presupuestados.

En cuanto a las inversiones / mejoras 2021 están prácticamente acorde a lo presupuestado, con ciertas reasignaciones entre categorías y algunas adicionales, necesarias para la seguridad del socio (caso de las cámaras del aparcamiento y refuerzo del vallado en el campo).

El Tesorero pasa a tratar el Apéndice 5: el Plan a 5 Años, que contempla importantes inversiones que la Junta plantea para los próximos 5 años. La más significativa es el proyecto de reforma de los greenes y el consecuente impacto financiero. El Plan asume para 2023 3 meses de cierre del campo, contemplándose la congelación de la cuota anual.

Los Sres. Rob Andrews y Michael Black no están de acuerdo con la ejecución de estos trabajos en un solo año, prefiriendo que se realicen en dos años consecutivos, abarcando 9 hoyos cada uno para así evitar el cierre completo del campo.

Otros proyectos a destacar son la reforma de caminos, mejora de verjas y vallado, renovación de la flota de maquinaria, etc. Además, este plan también contempla una asignación anual de 200k€ para inversiones de mejora en las instalaciones y otros 100k€ anuales en gastos de capital durante los 5 años.

El Apéndice 6 refleja el Flujo de Tesorería para 2022 y los próximos 5 años. Hay un gran programa de inversión/mejoras (greenes, paneles solares, vallado, etc) sin inconvenientes para la financiación, según los supuestos planteados, que son razonablemente prudentes y consistentes históricamente. De todos modos, contamos con una línea de crédito de 400k€ que no hemos utilizado. Además, nuestros préstamos (actualmente en 1.7M€) se están pagando a una tasa de 250k€ al año. Para 2024 la deuda será inferior a 1M€ y podríamos refinanciarla en cualquier momento si fuese necesario.

El Presidente agradece al Tesorero su informe y análisis detallado de la posición financiera del club.

5. **Informe del Gerente.**

El Gerente ha dado cuenta de los temas relevantes bajo el punto 2 del Orden del Día, Acciones Pendientes.

Informa el Sr. Oliva sobre la situación laboral de la plantilla:

Gabriel Osorio y Antonio Bernal (mantenimiento) están actualmente de baja. Rosario Silva ya se ha reincorporado a vestuarios.

El 17 de diciembre (viernes) se celebrará la fiesta de Navidad del personal, por lo que las instalaciones se cerrarán a las 12 del mediodía. Este año el equipo de Fermín celebrará su fiesta por separado para permitir a su equipo disfrutar de una comida sin obligaciones laborales.

Informa sobre el coche aparcado desde hace tiempo en la planta superior del aparcamiento, habiendo ya identificado a su dueño, socio social del Club, quien retirará el vehículo.

Ante el mal estado de la caseta en el tee 10, se decide retirarla y no reemplazarla ya que tiene un uso prácticamente nulo.

Traslada la petición de los profesionales para incrementar los precios de las clases de golf a partir de 2022 según se indica: socios: 50 € 1hr y no socios 60 € 1 hr. La Junta aprueba esta petición.

6. **Informe de los Comités.**

   a. Comité de Campo

   El Sr. Spinks comenta sobre la situación general del campo.

   En los greenes se continúa con los tratamientos contra la bermuda y la Poa. Destaca los problemas que estamos teniendo con la salinidad del agua ante la falta de lluvia. Se está aplicando calcio granular y foliar para contrarrestar los niveles de sodio. Se ha realizado micropinchado para mejorar la filtración del agua, la oxigenación del suelo, la pérdida de sales y la descompactación de la superficie.

   La actual situación de los greenes se debe a una mezcla de factores, principalmente la calidad del agua, el tráfico tan concurrido de jugadores, la compactación, la estructura del suelo, la falta de lluvia, etc.

   En cuanto al proyecto de renovación de greenes, quedará bajo la custodia de Manuel Gómez (Head greenkeeper) y Borja Oliva (Gerente). El proyecto se someterá al proceso adecuado, abriendo un concurso de licitación y con la supervisión correspondiente. En esta primera visita del agrónomo Symon Doyle la próxima semana se iniciarán los primeros pasos.

   En las calles se están reparando chuletas con arena verde y semillas.

   En el green del hoyo 15 se ha eliminado el camino detrás del green y rellenado con arena para posteriormente tepearlo.

   En los tees se han pintado las marcas naranjas con un tono más claro para diferenciarlas mejor de las rojas.

   En el hoyo 8 se pretende mejorar las superficies de los tees amarillos y rojos. Se presentará un proyecto con dichas mejoras.

   En cuanto al campo de prácticas, se ha remodelado el lateral derecho y los targets greens ya están resembrados de ryegrass. Las palmeras y olivos que había en el lateral derecho se han trasplantado al lateral izquierdo como barrera de protección para la comunidad. En breve se pondrán las nuevas marcas de distancia.

   b. Comité de Competición

   La Sra. Hayrynen comenta sobre lo siguiente:

- Se presenta el calendario de competiciones para 2022, quedando aprobado por la Junta.

- Se revisa la Política de Salidas, en particular los siguientes puntos, que quedan aprobados:

    - Se establece un máximo de 8 vueltas al año para jugadores no socios. Esta medida no aplica a familiares de socios y a la correspondencia con Sotogrande, Las Brisas y San Roque.

    - Los TTOO y visitantes no podrán hacer reservas después del sorteo.

    - El período de cómputo se establece en 21 días, en lugar de 24.

- En cuanto a la correspondencia se acuerda lo siguiente:
    - Incrementar el precio con todos los clubes locales a 50€, manteniendo el de San Roque en 55€
    - Incrementar el precio con todos los clubes de temporada baja a 125€ (ya aprobado anteriormente)
    - Cancelar la correspondencia con Guadalmina y Los Naranjos en temporada alta (de octubre a mayo) considerando la alta ocupación del campo y la escasa reciprocidad por parte de nuestros socios. Se mantiene sólo una salida en temporada baja para ambos campos.

El Comité en su reunión mensual, aprobó iniciar correspondencia con Pedreña en los mismos términos que los clubes de temporada baja y al precio de 125€. Se informará al Club al respecto.

Puntualiza la Sra. Memborg-Fischer la necesidad de mejorar los premios en algunas competiciones.

Plantea la Sra. Hayrynen la asistencia de los directivos a las entregas de premios, lo que tiene una buena aceptación. Anna enviará una invitación el día antes para una mejor organización. Se comenta igualmente la presencia del Gerente en las entregas, idóneamente en las más representativas.

Anuncia la Sra. Hayrynen que parte del premio a los campeones del Club es jugar el Pro-am en la partida del Presidente y Miguel Ángel Jiménez. Al jugar éste con su esposa, queda solo una plaza libre que los campeones Luke Woods y Tanja Kreutzer han sorteado, siendo Tanja la ganadora.

El Presidente comenta la situación con el profesional Jaime Camargo, sobre el que hay una gran insistencia por parte de un socio en que participe en el Proam, a pesar de no haber sido invitado este año, atendiendo al mal comportamiento y falta de etiqueta en el campo el año anterior. La Junta apoya la decisión de no extenderle invitación.

Informa la Sra. Hayrynen sobre la nueva Capitana de Interclub Femenino, Claudia Maaland, que reemplaza a Anne Westwood.

El Sr. Spinks anuncia que se enviará un comunicado a los socios en relación al Pro-am, informando sobre ciertas medidas de mantenimiento (posición de banderas, etc) para preservar el campo en las mejores condiciones cara al torneo.

El Tesorero comenta que en el aspecto financiero, el Pro-am, a diferencia de otros años, va a resultar en un déficit de aproximadamente 25k €. Parte de esto se debe una mayor participación prioritaria de los socios en comparación con años anteriores, ya que los socios pagan una inscripción más baja. Pero ha surgido un déficit adicional significativo que, aunque es demasiado tarde para hacer algo al respecto este año, debe ser abordado por el comité Pro-am en los próximos años. La Junta acuerda recomendar a los organizadores del Pro-am que aumenten la inscripción para el próximo año y considera necesario mejorar el patrocinio para obtener un resultado equilibrado.

c. Comité Casa Club

A sugerencia de la Sra. Memborg-Fischer, en las próximas ediciones de la newsletter se hará una presentación de los empleados en los servicios de golf a modo de introducción a los nuevos socios.

Comenta sobre la necesidad de mejorar los detalles de bienvenida en torneos con otros clubes, por ejemplo el Cuadrangular.

Menciona la situación con la oca, que está en recuperación en el veterinario. Para que duerman a salvo durante la noche se montará una superficie flotante en el lago del 18 como tenían antaño.

Puntualiza la necesidad de mejorar la iluminación en el restaurante. La Albaida presentará un proyecto con sugerencias de una empresa profesional.

7. Nuevos socios.

La Junta aprueba las solicitudes de nuevos socios presentadas:

Morten Andvig (nº 214), Marina Penna (nº 1080), Mark Tovey (nº 268).

8. Cartas de socios.

Se ha recibido un email de un socio mostrando su desacuerdo sobre la modificación de las reglas de etiqueta aprobadas en la última reunión, considerando discriminatorio que los caballeros no puedan usar gorra en el restaurante y sí las damas. Además, no cree adecuado que los polos no deban ir por dentro de los pantalones en el campo.

La Junta agradece las sugerencias, pero acuerda mantener las normas según se modificaron, en aras de una mayor comodidad para el socio.

Se recibe carta de un socio en desacuerdo con la posibilidad de que el restaurante no ofrezca desayunos calientes. La Junta ha tratado este tema en profundidad y acordado con Fermín ofrecer cafés y bebidas calientes, tostadas y bollería como desayuno.

9. **Ruegos y preguntas.**

Ninguno

10. Próxima reunión.

La fecha para la próxima reunión se fija para el miércoles 26 de enero, a las 16.00 horas.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA