ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 27 octubre 2021
Ref. 09/21

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Rod Spinks, Jonathan Porter, Lise Memborg-Fischer, Kaisa Hayrynen, Michael Black.

Robert Andrews en su ausencia delega su representación en el Presidente.

También presente Borja Oliva (Gerente) y María Marín (Secretaria).

La reunión se inicia a las 16.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores. **ACCIÓN**

La Junta aprueba las Actas de la reunión anterior de fecha 29 de septiembre de 2021, (ref 08/21), con la modificación en cuanto a la inclusión de las competiciones en el cómputo de vueltas jugadas, que aún no está activo en el sistema.

2. Acciones pendientes.

El Gerente da cuenta de las acciones emprendidas, derivadas de las decisiones de Junta en la reunión anterior**.**

a. Propiedad hoyo 7 (Antima)
Siguiendo la decisión de la Junta, el Gerente se reunió con la propiedad, quien ha acordado proceder a instalar una red dentro de su parcela. Se acuerda solicitar a la propiedad que planten árboles de rápido crecimiento tipo Tipuanas, paralelos a la valla para crear una barrera de protección natural, corriendo con gastos ocasionados, tras haber quitado los árboles que originariamente había en la zona.

b. Correspondencia Guadalmina
El gerente ha contactado con Ignacio del Cuvillo, Gerente de Guadalmina, y le ha trasladado nuestro malestar ante el no show de socios de dicho club. El Sr. Cuvillo se ha disculpado al respecto e informará a sus socios.

c. Vallado hoyo 15 y 16: los trabajos están en curso.
El Sr. Spinks se muestra complacido ante los resultados de haber eliminado el camino de hormigón detrás del green. Para evitar que la bola ruede fuera de bunker hacia la valla al haber eliminado el camino, se remoldeará la zona y se adecuará paisajísticamente, poniendo tepe y plantando arbustos.

d. Paneles solares: se han presentado las solicitudes para 2 subvenciones. Las zonas más propicias por la orientación son el techo de la casa club y el aparcamiento. Se está a la espera de recibir la autorización de la Junta de Andalucía. Hay reticencia entre algunos miembros de la Junta a la hora de instalar los paneles sobre el aparcamiento. En un futuro, se podrían instalar en la caseta de mantenimiento para suministro de la recarga de maquinaria, que será en su mayoría eléctrica.

e. App: está en fase de prueba con los miembros de la Junta y Bob Davinson, quienes están comprobando las prestaciones. Se acuerda enviar a María los aspectos que ocasionen duda para

poder solventarlos de la mejor manera. Sólo se lanzará a los socios cuando la Junta esté totalmente segura de un correcto funcionamiento.

f. Web: la web está en proceso de finalización, con un aspecto más actual y la posibilidad de poder usarla con el móvil. Entre las mejoras se incluye evitar el doble log in al hacer una reserva. Igualmente se acuerda que se enviará a los miembros de la Junta y a Bob Davinson para que aporten sus impresiones y posibles mejoras, antes de su lanzamiento a los socios.

g. Video: Se solicitó presupuesto a Charly Simon para la realización de un video aéreo de Aloha. El coste sería 3.569€ (IVA inc). La Junta aprueba este proyecto para realización en 2022.

h. Instrumental para el bridge: Rob Andrews está investigando al respecto.

i. Paisajismo hoyo 2: se está a la espera de recibir noticias del Ayuntamiento tras su visita a la zona.

   También se está a la espera de noticias en relación al proyecto de instalación de badenes solicitado al Ayuntamiento.

   El Gerente contactará con el Ayuntamiento para recabar información al respecto.

j. Aloha College – red hoyo 9: El Gerente comenta sobre su reunión con el Director del centro y posteriormente con una empresa constructora. La instalación de la red requerida en nuestro lado supone unos trabajos de cimentación importantes considerando la altura de la red y el desnivel del terreno en esa zona. Se requiere el uso de una grúa para la entrega de los materiales desde la propia carretera, con el consecuente corte del tráfico, y el importante coste, ya que no se podrían transportar a través del campo por la envergadura de los postes.

   Se concluye que la solución más conveniente sería que el colegio se encargara de instalar la red dentro de su propiedad y corriendo con los costes. Se recuerda que en 2014 el Club accedió a la solicitud del propio centro para fijar anclajes subterráneos en refuerzo de un muro de contención que construyeron colindante. Ahora seríamos nosotros quien solicitaríamos de ellos este favor en beneficio de ambas partes.

   El Gerente se reunirá con el Director del centro para exponerle este nuevo planteamiento.

k. Buggies: comenta el Gerente que esta semana se hará entrega de 12 nuevos buggies para completar la flota de 40 unidades adquirida de Greenmower.
   De los buggies antiguos nos quedaremos con los 10 que estén en mejores condiciones para uso interno.

   Se plantea si finalmente habría suficiente con una flota de 40 buggies para responder a la demanda en temporada alta. También se contempla que cada vez hay más demanda para el uso de un buggy gratis por parte de los socios que cumplen 80 años. Se acuerda completar la flota con otros 10 más en 2022. Considerando la demora en la entrega, se acuerda que el Gerente inicie los trámites para la compra.

   Se insiste en la necesidad de mantener los buggies en impecable estado, utilizando los productos y procesos adecuados en la limpieza y secado, para evitar las marcas de cal tanto en la carrocería como en las partes de plástico. La imagen del Club es una prioridad.

   La Sra. Memborg-Fischer comenta sobre la incomodidad de los carritos Kaddam. Estos no parecen haber dado buen resultado ya que hay 10 unidades en reparación en Madrid. Se acuerda que para

la próxima compra de carritos eléctricos, se encargarán a Powercaddy, asegurándose de que ofrecen la posibilidad de instalar un soporte para las botellas de arena.

l. Valle del Golf: se acuerda mantener el nuevo formato con 3 campos integrantes, pero para las próximas ediciones los días de juego serán de viernes a domingo.

m. Terraza – losas sueltas: Solís está reparando de forma provisional las losas sueltas para evitar un posible accidente. Se recibirán dos opciones como solución final para atajar este problema. Los trabajos se realizarían en diciembre después del Pro-am. El Gerente presentará presupuestos sobre estas propuestas.

La Sra. Memborg-Fischer no considera apropiado que el Club deba correr con los gastos de esta solución final ya que en el momento de la obra se asesoró al Club sobre el acierto de este tipo de suelo.

n. Socios potenciales y documentación: se informa que el Tesorero y el Gerente han acordado establecer el período de un mes, a contar desde la fecha del pago de la cuota de entrada, para la entrega de toda la documentación pertinente en el proceso de solicitud de nuevo socio. De lo contrario se procederá a la devolución de la cuota de entrada y se anulará la solicitud.

o. Árbol seco en el lago del 18: comenta el Gerente que para la retirada de este árbol hay que solicitarlo al Ayuntamiento. Además, hay una tubería en esa misma zona con riesgo de malograrse con lo que la retirada ha de hacerla una empresa profesional.

3. Informe del Presidente

Contrato restaurante
Se comenta la buena acogida por parte de los socios que ha tenido la decisión final de Fermín de continuar un año más con el restaurante, hasta final de noviembre 2022, con una revisión de la situación en junio.

La Junta comenta los términos que Fermín ha presentado para esta extensión de contrato y, velando siempre por garantizar el óptimo servicio y calidad al socio, el Presidente explica en detalle dichas propuestas y su punto de vista y solicita que los directivos envíen sus sugerencias para tratarlas en la próxima negociación, en especial sobre los puntos que afectan al horario de apertura y servicio. Se hace explícito el apoyo a Fermín, entre otras medidas mediante la reducción del alquiler mensual en un 50%.

Suzanne Pettersen
Comenta el Sr. Fontán que Suzanne Pettersen, profesional del Tour Europeo, ha retomado la solicitud para hacerse socia del Club con su esposo. Dos años antes el Club le ofreció unas condiciones que finalmente no obtuvieron respuesta por parte de la interesada. La Junta acuerda ahora presentarle los siguientes términos:

- Cada uno ha de adquirir una acción de Aloha Golf SA.

- Suzann quedaría exenta de la cuota de entrada, además de la cuota anual durante 3 años (2022-2024), tras los cuales se activaría el requerimiento de pago. Cualquier servicio como guardería de bolsa, alquileres, etc requerirán el pago correspondiente.

- A su marido se le aplicará la cuota de entrada reducida (14.000€) y el pago de la cuota anual desde el primer año, además de cualquier servicio o alquiler que utilice.

Correspondencia Real Club de Golf de Pedreña

Anuncia el Presidente la solicitud del Real Club de Golf de Pedreña, uno de los más prestigiosos de Santander, para concertar correspondencia con nuestro club. Será el Comité de Competición quien decida al respecto en su próxima reunión. En todo caso, se sugiere que aplicaría solo en la temporada de verano.

4. Informe del Tesorero.

El Tesorero presenta las cuentas de gestión del mes de septiembre, que reflejan una posición saneada.

Los Ingresos y Gastos Operativos están en línea con, incluso superan levemente, lo presupuestado.

Informa el Sr. Porter de los 58 nuevos socios y 50 cuotas de entrada recibidas en lo que va de año (880k€ frente a los 375k€ presupuestados) que nos posiciona en muy buen lugar.

El Balance muestra una fuerte posición financiera, como también es el caso de la Tesorería, que a mes de noviembre muestra una previsión de cierre de 1M€, a lo que ha contribuido el volumen de nuevos socios superior a lo previsto.

La Previsión a final de año se ve incrementada con un superávit de 110k€ frente a los 0€ presupuestados. La cuenta de inversiones presenta también una posición saneada y se ha modificado la previsión para reflejar unos ingresos por cuotas de entrada de 880k€ frente a los 375€k presupuestados. La previsión de superávit es ahora de 625k€ frente a los 35k€ presupuestados.

En cuanto a las inversiones / mejoras 2021 están prácticamente acorde a lo presupuestado, con ciertas reasignaciones entre categorías y algunas adicionales, necesarias para la seguridad del socio (caso de las cámaras del aparcamiento y refuerzo del vallado en el campo).

Tarifas 2022
El Tesorero presenta borrador de las tarifas para 2022.

Comenta que en la mayoría de los servicios se ha producido un incremento del 4% al 5%, incluyendo la cuota anual, justificado ante el aumento en los costes que sufre el Club (la electricidad ha subido sustancialmente), y considerando las bajas en el número de socios. Esto se compensa en parte con ahorros en la reestructuración de plantilla y en otros gastos generales, pero hay ciertas subidas que son inevitables.

Anuncia que se ha implementado una nueva tarifa para el uso de buggies durante los meses de verano (de junio a septiembre), eliminando con ello la posibilidad de prorrateo en el coste de este servicio que se venía haciendo hasta ahora.

Se propone un incremento en el precio de la correspondencia con los clubes de verano (no los locales) considerando el escaso uso, casi nulo, que nuestros socios hacen de ella y el abuso de algunos clubes. El nuevo precio aplicable será 125€, que la Junta acuerda por unanimidad.

Se informa que el nuevo precio aplicable en competiciones benéficas a no socios es de 120€.

El Tesorero presentará el borrador final en la próxima Junta tras adaptar algunos reajustes.

Presupuesto 2022
El Tesorero presenta el borrador de presupuesto para 2022.

Los principales supuestos sobre los que se fundamenta son estos:

- Reducción neta del 2% del número de socios
- Nuevos socios 35/30 (500k€ en cuotas de entrada)
- Incremento del 4% en la cuota anual
- Invitados de socios con poca variación respecto a 2021,
- Incremento en el green fee de visitantes, con vistas a reducir la disponibilidad - fomentando la exclusividad de nuestro club hacia nuestros socios
- Subida salarial de un 1,5% sujeta a convenio
- Subida importante en costes de electricidad y otros gastos generales – 45%, debido a la crisis energética.
- Inversiones y Mejoras en el campo 205k€. Otras inversiones de capital (Club y SA combinados) 155k€. Esto refleja la importante mejora de nuestros activos principales.
- Superávit Total 80k€

La Junta aprueba este borrador de presupuesto para 2022.

Pasa el Tesorero a comentar el **Apéndice 4**, el programa de inversiones y los Gastos de Capital en 2022. Incluye gastos para la Casa Club y otros, entre ellos el proyecto preliminar del túnel, una provisión para el restaurante (30k€ para la compra de vajilla, cristalería, manteles, etc), también el proyecto de los paneles solares, que es una inversión muy importante.

Hay otros elementos también significativos en relación al campo y servicios de golf, que pasa a detallar el Sr. Spinks.

Aclara el Sr. Spinks que finalmente se acordó con Iván Mangas que el Club adquiriría el equipo Trackman y los pros se encargarían de montar el centro de fitting. Este sistema se instalará para el disfrute de los socios, que lo utilizarán de forma gratuita, excepto cuando se trate de una cita concertada con los profesionales. Se considera un activo añadido para el Club.

Inversiones y Mejoras en el campo

El Sr. Spinks y detalla las mejoras previstas para el campo:

Drenajes (asignación 5k€): para evitar el estancamiento de agua en el campo se han realizado numerosos drenajes, que también se proyectan para el año próximo.

Campo de prácticas (asignación 28k€): se presentará una propuesta para la mejora de esta zona donde se plantea un remodelado, eliminación de las marcas de distancia actuales y sustitución por otras de mejor calidad, allanar la zona derecha y construir un tee, crear 6 target greens con banderas, también se contempla bajar la altura de mitad de la plataforma 1 m para evitar que las bolas lleguen a la piscina de la comunidad vecina. Los árboles que se retiren se trasladarán a la parte izquierda para proteger a la comunidad de vecinos. Idóneamente podría estar todo listo para el Pro-am.

Muro lago 18 (asignación 21k€): la idea es continuar el muro dependiendo de la profundidad por la parte de la cascada.

Mejora de la calidad del suelo en calles (asignación 38k€) y rough (asignación 30k€): este año, después de muchos, se ha hecho un pinchado hueco en calles, que se repetirá en 2022 y en toda la superficie de juego (incluyendo el rough). Con el clima que tenemos esta práctica habría que realizarla cada año, esa es la intención. De hecho, los clubes de prestigio la aplican seguida de un recebo cada año, incluso 2 veces al año.

Redes y vallado (asignación 15k€): es una labor continua en el campo.

Paisajismo y nueva arboleda (asignación: 5k€)

Caminos (asignación: 10k€)

Caseta de mantenimiento (asignación 5k€).

Bombas de presión (asignación 31k€): reemplazo de dos bombas.

Plataforma tee 8 (asignación 5k€): el tee de amarillas se pondrá al mismo nivel/altura que el de rojas.

El Tesorero agradece la explicación detallada del Sr. Spinks y continúa con el informe financiero.

Entre las mejoras del Club hay una asignación extra de 15k€ para la Casa Club (además de los 30k€ ya mencionados) para ciertos elementos de cocina, entre otros, proyectados para 2022.

El Tesorero pasa a tratar el **Apéndice 5: el Plan a 5 Años**, que contempla importantes inversiones que la Junta plantea para los próximos 5 años. La más significativa es el proyecto de reforma de los greenes y el consecuente impacto financiero. En 2023 puede que se cierre el campo, contemplándose la congelación de la cuota anual.

Otros proyectos a destacar son la reforma de caminos, mejora de verjas y vallado, renovación de la flota de maquinaria y el túnel entre los hoyos 17 y 18. Además este plan también contempla una asignación anual de 200k€ para inversiones de mejora en las instalaciones y otros 100k€ anuales en gastos de capital durante los 5 años.

El Sr. Porter destaca la importancia de todos estos compromisos y la visión de futuro, ya que esto representa una gran inversión en el campo y nuestra base fundamental de activos, lo que refleja y confirma nuestro estatus de un club de golf de socios atractivo y de muy alta standing en Marbella.

El **Apéndice 6** refleja el Flujo de Tesorería para 2022 y los próximos 5 años. Hay un gran programa de inversión/mejoras (greenes, paneles solares, túnel, vallado, etc) sin inconvenientes para la financiación, según los supuestos planteados, que son razonablemente prudentes y consistentes históricamente. De todos modos, contamos con una línea de crédito de 400k€ que no hemos utilizado. Además, nuestros préstamos (actualmente en 1.7M€) se están pagando a una tasa de 250k€ al año. Para 2024 la deuda será inferior a 1M€ y podríamos refinanciarla en cualquier momento si fuese necesario.

El Presidente agradece al Tesorero su informe y análisis detallado de la posición financiera del club.

Toma la palabra el Sr. Spinks para informar sobre el proyecto de renovación de los greenes, que también recomiendan asesores externos que se han consultado. Los greenes se reconstruirían acorde a las especificaciones USGA y abarcaría el campo de 18 hoyos y dos greenes de práctica. Para ello se cerraría el campo durante 3 meses, de mayo a julio, siendo éstos los más propicios para el crecimiento de la hierba. El proyecto se someterá a un proceso de licitación y tras la adjudicación a la empresa que lleve a cabo los trabajos, se requerirá de una dirección ejecutiva y un aparejador externos.

Es importante tener en cuenta que el diseño original de los greenes no se va a ver afectado, aunque habrá algunos que requieran una mayor actuación para mejorar el juego; se realizará un estudio topográfico y recomendarán nuevas posiciones de bandera. En general, se va a renovar lo que tenemos y se optimizará las posibilidades de posiciones de bandera.

Sin duda se trata de un programa intenso, que forma parte del Plan a 5 Años. La Junta cree conveniente celebrar una reunión informativa con los socios para exponer este plan que contiene mejoras importantes para el Club.

5. **Informe del Gerente.**

El Gerente ha dado cuenta de los temas relevantes bajo el punto 2 del Orden del Día, Acciones Pendientes.

Informa el Sr. Oliva sobre la situación laboral de la plantilla:

Gabriel Osorio (mantenimiento) y Rosario Silva están actualmente de baja.

En octubre el personal de servicios de golf ha recibido de nuevo cursos para el uso de desfibrilador y técnicas de primeros auxilios.

En cuanto al contracto de electricidad de alto voltaje (suministro de las bombas de presión de riego), informa el Gerente que se ha renovado con Endesa tras el vencimiento el 31 de octubre del corriente.

En relación al contrato de medio voltaje (suministro para el resto de las instalaciones) nuestra asesora INGAE recomienda la tarifa variable y de entre las empresas del mercado destaca VM (Villar Mir) por permitir cambiar a tarifa fija en cualquier momento. La Junta da su aprobación. Esta es la misma empresa que tiene contratada Valderrama.

Informa el Gerente sobre la recaudación realizada en favor de la familia del bombero fallecido en el incendio de Sierra Bermeja. Gracias a la magnífica generosidad de nuestros socios el total recaudado ha sido 10.320 €. Ante la separación de los padres previas al fallecimiento, se ha estimado que dicha recaudación se asigne a las hijas menores de edad. Para ello se ha contactado con el abogado de la familia quien está a la espera de recibir la autorización que nos permita transferir el dinero, ya que esta donación tendrá repercusiones fiscales. Se informará puntualmente a los socios una vez se realice la transferencia.

6. **Informe de los Comités.**

   a. Comité de Campo

   El Sr. Spinks comenta sobre la situación general del campo.

   Anuncia que se ha establecido contacto con Symon Doyle solicitando su colaboración como asesor agrónomo externo, con 4 visitas anuales. La Junta acuerda formalizar el contrato. El Sr. Doyle también revisaría la renovación de los greenes, dada su experiencia.

   b. Comité de Competición

   La Sra. Hayrynen comenta sobre los siguientes puntos:

   a. Cancelación del Torneo Aspandem el 30 de octubre. En su lugar el Club celebrará el Torneo Halloween.

   b. Este año en lugar de celebrar torneos independientes, el Restaurante y la Proshop se unen y celebrarán un torneo conjunto el día 27 de noviembre, con una sola entrega de premios.
      Al quedar libre el día 6 de noviembre, originalmente reservado para el Torneo Proshop, el Comité organizará una competición social.

   c. El Cuadrangular se jugará en 2022 a lo largo de todo el año, no limitado a los meses de verano ya que hay ciertos clubes que no disponen de muchos jugadores durante esos 3 meses.

d. La sincronización de hcps se ha agilizado. La Federación ha mejorado los medios y para el año próximo se plantea que sean los propios clubes mediante sistema online quienes realicen esta tarea.

c. Comité Casa Club

1. Techo de la pérgola del restaurante: finalmente los trabajos de revestimiento con junco se han pospuesto para el 9 de diciembre concluyendo para Navidad.

2. Pro-shop. A petición de Iván Mangas se ha cerrado el pasillo en la parte trasera de la tienda, que queda en la parte baja de la zona de las banderas a la entrada principal de la casa club. El personal de la tienda utilizará esta zona para sus descansos de comida en verano.
   Los trabajos los ha realizado nuestro personal. Se ha construido un muro y puesto una puerta y se enlosará el suelo.

3. La temporada de piscina finalizará el 31 de octubre. Se abrirá de nuevo el próximo año para Semana Santa y después para la temporada de verano.

4. La Albaida va a retapizar los 4 sillones que hay en la zona de la TV. Se hará en dos veces para evitar que la zona se quede vacía.

5. La Sra. Memborg-Fischer anuncia la necesidad de renovar las sillas y mesas de la terraza que ya muestran cierto deterioro, lo que la Junta acuerda.

Reglas de etiqueta

Se analizan las reglas de etiqueta tanto para la casa club como para el campo.
Se acuerda retirar el tablón de madera con las reglas de etiqueta antiguas que hay en la pared a la entrada del cuarto de palos, para evitar confusiones con las nuevas reglas aprobadas.

a. Casa Club

Al documento que se presenta, en lo que concierne al uso de gorra se le añadirá que esto aplica sólo a caballeros.

- Se ruega no llevar gorra dentro de la Casa Club (excepto las damas).

b. Campo

Se acuerda que modificar lo siguiente:

- ~~Se prohíbe el uso de teléfono móvil en el campo~~. El teléfono móvil ha de estar en modo silencio en el campo.
- Solo se permite indumentaria de golf. Queda prohibido el uso de vaqueros y camisas sin cuello. No se permiten pantalones piratas ni shorts más cortos de 4 dedos por encima de la rodilla. ~~La camisa deberá ir por dentro de los pantalones en todo momento. (excepto junio-septiembre).~~ Las gorras deben usarse con la visera hacia adelante. No se permiten chanclas en las instalaciones del Club.
- Los jugadores habrán de mantener la distancia con la partida anterior para finalizar la ronda en un tiempo máximo de ~~4 ½ hrs~~ 4hrs 20mins.

7. Nuevos socios.

La Junta aprueba las 11 solicitudes de nuevos socios presentadas:

David Allan (nº 1353), Kristin Andvig (nº 765), Susan Carlson (nº 225), Anders Carlson (nº 755), Anna Gip Forssell (nº 495), Johan Forssell (nº 1347), Ronald Heuker (nº 974), Dianca Heuker (nº 231), Joseph Hickey (nº 1259), John Hickey (nº 930), Gillian Tovey (nº 1027).

8. Cartas de socios.

Se tratan dos correos recibidos del Sr. Boyson en relación a la liquidación del anterior Gerente y al consumo eléctrico.

En cuanto al Gerente se manifiesta que la liquidación entregada no sólo corresponde a la cuantía legal avalada por nuestro asesor legal, sino que además coincide con la valoración sometida a una segunda empresa externa.

Sobre el consumo eléctrico, manifestar que el Club ha recibido asesoramiento profesional por parte de la empresa INGAE desde junio 2018.

En cuanto al consumo eléctrico, es importante tener en cuenta que el Club cuenta con el asesoramiento profesional de nuestros asesores INGAE desde junio de 2018. Desde entonces, INGAE monitorea mensualmente nuestro consumo eléctrico y las tarifas. Cada año, INGAE nos asesora sobre las mejores opciones para renovar nuestro contrato. Siempre nos dan varias opciones de precios entre las principales empresas eléctricas. Desde 2018, Aloha ha reducido sus gastos en un 27%, que son aproximadamente 34 miles de euros. En 2021, los ahorros frente a 2020 son del 11%, gracias a una muy buena tarifa que Aloha obtuvo a fines de 2020.

Brisas redujo su factura de luz en un 20% de una sola vez porque no habían pasado por el proceso correspondiente de revisión de tarifas, como lo ha hecho Aloha. Según nuestros ahorros, Aloha está recibiendo el asesoramiento profesional adecuado.

9. **Ruegos y preguntas.**

Ninguno

10. Próxima reunión.

La fecha para la próxima reunión se fija para el miércoles 24 de noviembre, a las 16.00 horas.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA