ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 1 junio 2021
Ref. 07/21

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Rod Spinks, Kaisa Hayrynen, Robert Andrews y Michael Black asisten presencialmente junto con Juan Álvarez (Gerente) y María Marín (Secretaria del Club).

Vía Zoom asisten Jonathan Porter y Lise Memborg-Fischer.

La reunión se inicia a las 17.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores.

La Junta aprueba las Actas de la reunión anterior de fecha 28 de abril 2021, (ref 06/21).

2. Acciones pendientes.

El Gerente da cuenta de las acciones emprendidas, derivadas de las decisiones de Junta en la reunión anterior**.**

a. Marcas adelantadas para damas seniors.
Se han construido los nuevos tees en los hoyos 13 y 17, a 34 m y 31 m de las marcas rojas actuales respectivamente.
La Federación Española ha venido a revaluar el slope de todo el campo. Una vez recibamos el informe se informará al socio al respecto junto con el nuevo Stroke Index. **JA**
Ahora queda actualizar el sistema y la tarjeta de recorrido. Además, hay que cambiar la mayoría de las placas de los tees. Se plantea atornillar una placa metálica con los nuevos datos sobre la existente o cambiar el material, incluso la posibilidad de un nuevo diseño para los nuevos tees considerando que permanecerán en funcionamiento otros 15 / 20 años. **JA**

b. Letras corpóreas: se está estudiando la mejor solución ante el irregular relieve del terreno. Finalmente y considerando la envergadura que suponen los 7 m de largo de "Aloha Golf Club", se decide que se pondrá ALOHA GOLF.

El Presidente comenta que en el muro al inicio de la carretera frente al restaurante El Picadero, se ha puesto el logo del Club en acero inoxidable, respondiendo a la petición del Sr. Perdrix. Antiguamente este mismo muro sostenía el nombre del Club.

c. Revestimiento del techo de la pérgola de la terraza. Brezo Sombrasol, la empresa adjudicataria, no pudo ejecutar los trabajos en la fecha acordada. Se acuerda concretar otra fecha siempre considerando minimizar las molestias al restaurante. Se contempla la semana del cierre en septiembre como una buena alternativa.

d. Buggies. Comenta el Gerente que ante el deterioro de 10 de los buggies actualmente en uso y el retraso en la llegada de la nueva flota, EZGO va a entregarnos 10 unidades nuevas con el chásis en blanco, que cambiarán a azul cuando llegue el pedido.

e. Bordillos: se continúa con la reparación de bordillos.

f. Web y App: ya se ha realizado gran parte del trabajo en la renovación de la web, que facilita el uso desde móviles. Estará lista para mediados de junio y se presentará a la Junta antes de su lanzamiento. El Gerente querría que fuese conjuntamente con la App, que estará lista a finales de julio. **JA**

   El Sr. Black puntualiza que GolfSpain tendrá también que ocuparse de su parte.

g. Vallado: El vallado a lo largo del hoyo 18 hasta la casa club sigue en estudio.

   Se reparará el muro de retención detrás del tee del hoyo 14. **JA**

h. Superficie goma zona Caddy master: los trabajos han concluido, pero hay que rehacer la parte cercana al cuarto de palos por haber quedado señaladas las huellas de un gato que cruzó estando el material aún sin secar. **JA**

i. Señales tráfico y badenes: el Gerente se reunirá con personal del Ayuntamiento in situ para tratar la instalación de señal de advertencia por cruce de jugadores y elevar los badenes en los cruces (del hoyo 17 al 18 y del 9 al 10). **JA**

j. GolfSpain: Anna está realizando una estupenda labor. Se han implementado los cambios y son fáciles de manejar. El Gerente averiguará por qué las competiciones aún no entran en el recuento de veces jugadas. **JA**

3. Informe del Presidente.

El Presidente comenta los siguientes puntos:

1. Trata la situación de un exsocio de 83 años de edad, que, interesado en volver a darse de alta como socio, solicita quedar exento de la cuota de entrada. Se plantea la posibilidad de establecer condiciones para nuevos socios de 80 años. Se investigará la situación concreta de este señor. Se retomará este tema en la próxima reunión. **RF**

2. El Sr. Fontán plantea la posibilidad de aplicar un cargo a las acciones inactivas a fin de evitar la especulación, que está provocando la ausencia de acciones en el mercado.

   Para ello sugiere intervenir desde el club, ya que no se pueden modificar los estatutos de la SA, en el sentido de añadir a la cuota de entrada el pago del 10% de la misma a aquellas acciones que no se activen dentro de los dos años siguientes a su adquisición o no se transmitan a un tercero en ese plazo. El Tesorero hace explícito su apoyo a esta propuesta. Se retomará este tema en la próxima reunión. Se formulará un texto de cómo será la aplicación de la nueva norma. **RF**

4. Informe del Tesorero.

A modo general, comenta el Tesorero que la situación financiera es ligeramente mejor de lo que se esperaba.

Informa el Sr. Porter de los 22 nuevos socios y 20 cuotas de entrada recibidas en lo que va de año (342k€ frente a los 375k€ presupuestados) que nos posiciona en muy buen lugar.

El Tesorero presenta las cuentas de gestión del mes de marzo, que presentan una posición saneada.

La Previsión a final de año se ve incrementada ligeramente con un superávit de 25k€ frente a los 0€ presupuestados. La cuenta de inversiones presenta también una posición saneada y se ha modificado la previsión para reflejar unos ingresos por cuotas de entrada de 425k€ frente a los 375€k presupuestados.

Las medidas positivas de flujo de caja implementadas se reflejan ahora en una posición de liquidez mucho más saneada.

En cuanto a las inversiones / mejoras se mantiene la previsión en 180k€ (104k€ en Capex) pero con un reajuste en función a las prioridades.

El Plan de Inversión a 5 años muestra un resultado equilibrado a nivel operativo desde 2022 hasta 2026, incluyendo la nueva flota de buggies, nueva maquinaria y la consecuente amortización, además de la nueva caseta de bombeo y mejora de la cocina. Esta previsión a 5 años asume una vuelta gradual a niveles precovid en cuanto a ingresos y gastos.

Aunque aún no están incluidos en el Plan se contemplan como nuevas inversiones a largo plazo los nuevos greenes, el túnel entre los hoyos 17 y 18 y el reemplazo de la flota de maquinaria. Excluyendo la maquinaria el resto (1.5M€) lo cubriría el plan de tesorería a 5 años sin recurrir a nuevos préstamos.

Aunque aún no se han incluido en el plan a 5 años, las siguientes se consideran inversiones a largo plazo: nuevos greenes, caminos, vallados y verjas, posiblemente el proyecto del túnel; y por supuesto reemplazo de gran parte de la maquinaria. Esto último podría alquilarse en lugar de comprarla directamente. Aún se están ultimando los costes de todos estos conceptos, aunque un gasto total aproximado sin la maquinaria asciende a 1,5 millones de euros y esto puede ser absorbido en el plan de flujo de caja de 5 años sin más préstamos. También contamos con un servicio de reserva de 400.000 € como flujo de caja adicional si fuese necesario. Se actualizarán los datos en el presupuesto de 2022 y en el plan a 5 años que se llevará a cabo en el otoño de 2021 y se presentará a la junta en noviembre de 2021.

El Presidente agradece al Tesorero su informe y análisis detallado de la posición financiera del club.

5. **Informe del Gerente.**

El Gerente ha dado cuenta de los temas relevantes bajo el punto 2 del Orden del Día, Acciones Pendientes.

Informa que durante dos meses (hasta mediados de julio) contamos con una becaria, en colaboración con la Universidad de Málaga, como parte de su formación que, aunque pasará por los diferentes departamentos, será en recepción donde pase la mayor parte del tiempo.

Anuncia que se ha enviado una circular a los accionistas (no socios) a modo de estímulo para darse de alta en el Club. A fecha de esta reunión el precio de la acción se ha incrementado a 22.000€ y sólo hay 10 acciones disponibles en la lista de acciones en venta.

Se presenta modelo de la carta acordada para entregar a los socios que se dan de baja. Se acuerda añadir la siguiente frase: “Si usted está interesado en vender su acción, le sugerimos se ponga en contacto con Mari Carmen en la oficina de administración.” Se incluirá este cambio y se implantará de inmediato. **JA**

Comenta el Sr. Álvarez ciertos aspectos de mejora en la Casa Club que requieren una inversión adicional de 9.000€, al haberse agotado el presupuesto para esta partida, lo que el Tesorero aprueba. El Gerente intentará reacomodar otras partidas para no sobrepasar el presupuesto establecido de 180.000€. **JA**

Comenta el Sr. Álvarez sobre el proyecto de los paneles solares, que entiende no se ha descartado aún. Se continúan explorando formas más eficaces en cuanto a estética, tecnología y coste. Añade el inconveniente del transporte de la energía y destaca que el ahorro se produciría en el consumo, no en la potencia. La instalación tendría una proyección de 25 años, plazo en el que sin duda mejorarán mucho las tecnologías y habrá innovaciones en el sector, por lo que cree de suma importancia ser prudentes.

En cuanto a la recarga de vehículos eléctricos es un tema a considerar y se tiene en mente para un futuro cercano.

6. **Informe de los Comités.**

   a. Comité de Campo

   Informa el Sr. Spinks que la mejoría del campo en los últimos 4 años es notable tras las inversiones realizadas en roughs, calles, infraestructura, gestión de arboleda, etc. El campo presenta unas estupendas condiciones y agradece el esfuerzo a la vez que felicita al equipo de mantenimiento. Mantiene que es importante continuar invirtiendo en infraestructura y menciona los greenes que presentan problemas en la zona de enraizamiento.

   Las labores realizadas durante la semana del cierre ya están dando buenos resultados; particularmente necesario ha sido el pinchado hueco en calles que llevaba largos años sin hacerse. Quedan canutos de tierra del pinchado aún por recoger y se reciclarán esparciéndolos por las zonas más escasas de hierba.

   Manu continúa explorando la posibilidad de trabajar con el sistema Dryjet en lugar de realizar un verticut tras el verano. La gran ventaja de esta técnica es que el campo está completamente jugable al día siguiente de su aplicación.

   En cuanto al proyecto de renovación de greenes en 2023, en el último trimestre del año se habrá recabado toda la información necesaria para establecer un protocolo de actuación.

   Programa de drenajes en calles: progresa acorde a lo previsto y finalizarán a finales de junio. Esto es una mejora importante a largo plazo.

   b. Comité de Competición

   Top Tracer: se ha estado investigando sobre esta tecnología y se cree que el coste es bastante elevado (25k€ anuales) para el escaso uso que va a tener. Por el momento se decide no seguir adelante.

   La Sra. Hayrynen presenta el documento actualizado con la política de salidas y uso del campo, elaborado por Bob Davinson. Los nuevos puntos que se presentan para aprobación son los siguientes:

   - Las competiciones del Día de Señoras y Caballeros no se jugarán durante Semana Santa y Navidades.
   - Las competiciones contarán como vueltas jugadas en el sorteo.
   - Se introduce el Día de Invitación de Caballeros.
   - Cambios para los Juniors en el acceso al campo y en las inscripciones/premios en ciertas competiciones.
   - Los juniors que deseen reservar salidas entrando en el sorteo habrán de pagar el 50% de la cuota anual.

La Junta aprueba estos cambios en la política de salida y agradece expresamente a Bob Davinson su labor e importante colaboración en estos temas.

7. Nuevos socios.

La Junta aprueba las 5 solicitudes de nuevos socios presentadas:

Stefano Catenacci (nº 458), Michael Dawson (nº 700), Iván Simon (nº 1348), Max Terpager (nº 1004), Ruozhu Zhang (nº858).

8. Cartas de socios.

Ninguna

9. **Ruegos y preguntas.**

Se cuestiona la publicación de las listas de salidas en la web con relación a la Ley de Protección de Datos. El Gerente estudiará el tema. **JA**

10. Próxima reunión.

La fecha para la próxima reunión se fija para el miércoles 30 de junio, a las 16.00 horas.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA