ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 28 abril 2021
Ref. 06/21

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Kaisa Hayrynen y Michael Black asisten presencialmente junto con Juan Álvarez (Gerente) y María Marín (Secretaria del Club).

Vía Zoom asisten Jonathan Porter, Rod Spinks y Lise Memborg-Fischer. Robert Andrews tenía problemas con la conexión y delegó su voto en el Presidente.

La reunión se inicia a las 17.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores.

La Junta aprueba las Actas de la reunión anterior de fecha 24 de marzo 2021, (ref 05/21).

2. Acciones pendientes.

El Gerente da cuenta de las acciones emprendidas, derivadas de las decisiones de Junta en la reunión anterior**.**

a. Marcas adelantadas para damas seniors.
Comenta el Gerente que tras estudiarlo con Kaisa Hayrynen, se construirán 2 nuevos tees en los hoyos 13 y 17, a 34 m y 31 m de las marcas rojas actuales respectivamente. **JA/RS**
La Federación Española vendrá a revaluar el slope de todo el campo una vez se acaben los trabajos en los tees. **JA**

b. Letras corpóreas: ya se ha encargado el trabajo a la empresa Logotec, que tardará de 3 a 4 semanas en la entrega. Solís ha presentado presupuesto para la construcción del muro y se le han encargado los trabajos. **JA**

c. Zona basuras: el Gerente comenta que la mejor opción para esta zona en la entrada del Club sería el soterramiento de los contenedores. Se acuerda que este proyecto, que hay que solicitar al Ayuntamiento, se ponga en marcha el próximo año.

d. Brezo Sombrasol finalmente iniciará los trabajos para revestir el interior del techo de la pérgola de la terraza con cañizo fino, la semana de cierre del campo (final de mayo) para minimizar las molestias al restaurante. **JA**

e. Personal vestuarios: se ha incorporado el nuevo empleado contratado. Antonio Frías continuará trabajando a un 25% de su tiempo en régimen de prejubilación.

f. Valla con Los Olivos: el Gerente está en contacto con la Comunidad para poner la valla. **JA**

El Gerente comentó en la anterior reunión que hay un vecino por la misma zona que se queja de la entrada de bolas en su propiedad. Tras inspeccionar la zona la medida más eficaz para parar las bolas es instalar algún tipo de protección en el jardín del propietario afectado. Juan hablará con el propietario. **JA**

g. GPS TAG Marshall: se instalarán en la nueva flota de buggies, reemplazando a los GPS. El coste anual es más económico en comparación; se recuerda que este sistema no paraliza el buggy ni avisa al jugador de las infracciones. Sí avisa al caddy master / marshal de las irregularidades registrándolas en la base. Rod comenta que ha visto este mismo sistema en dos clubes de la zona en Escocia y funciona bastante bien, ya que es una buena herramienta para el marshal.

h. Bordillos: se están reparando los bordillos, se continuará hasta completar todo el campo.

i. Vallado: se ha reparado la zona del tee del 16 con brezo.

En cuanto al vallado a lo largo del 18 y hasta la casa club finalmente se contempla reemplazar la valla de simple torsión por otra electrosoldada igual a la de la subida de la carretera en los pares 3. El Gerente estudiará el tema y presentará la mejor opción. **JA**

Se reparará el muro de retención detrás del tee del hoyo 14. **JA**

j. Superficie goma zona Caddy master: se están estudiando distintos pavimentos para reparar toda la zona cubierta de goma especialmente en los alrededores de la zona de caddy master. **JA**

k. Se solicitará al Ayuntamiento una señal de advertencia de paso de jugadores de golf en el cruce entre los hoyos 17 y 18. Michael Black sugiere solicitar un semáforo en esta zona. **JA**

3. Informe del Presidente.

El Presidente no presenta informe.

4. Informe del Tesorero.

A modo general, comenta el Tesorero que el presupuesto va cumpliéndose según lo planeado hasta ahora. En general los ingresos por invitados de socios y otros variables siguen siendo inferiores a los niveles normales anteriores y esta tendencia se proyecta también a corto y medio plazo. Esto ya se había previsto con lo que está incluido en nuestros planes de acción.

En cuanto al proceso de facturación, menciona las 59 cancelaciones que se han producido hasta la fecha este año, que en comparación a las 53 recibidas en 2020 por las mismas fechas no cree motivo de preocupación. De estas cancelaciones hay 12 que se han reactivado como abonados sociales. El cobro de cuotas en 2021 se sitúa en un 94%, muy en línea con años anteriores en estas fechas. Se han enviado cartas a los socios con el pago pendiente y se está haciendo un seguimiento telefónico con un magnífico resultado.

Informa el Sr. Porter de los 16 nuevos socios y 14 cuotas de entrada recibidas en lo que va de año (237k€ frente a los 375k€ presupuestados) que nos posiciona en muy buen lugar.

El Tesorero presenta las cuentas de gestión del mes de marzo, que presentan una posición saneada.

La Previsión a final de año se mantiene según lo presupuestado.

La base de activos general y del Club / SA combinados es ahora muy sólida. Se ha mejorado la liquidez con una línea de crédito a 5 años de 400.000 € y ahora tenemos algunas reservas de efectivo. Los préstamos a largo plazo se han reestructurado a un interés más bajo facilitando la liquidez.

Las medidas positivas de flujo de caja implementadas se reflejan ahora en una posición de liquidez mucho más saneada.

En términos de Tesorería para 2021-26, el programa de consolidación de préstamos ha sido de gran ayuda. La previsión del balance de tesorería a fin de ejercicio desde 2021 en adelante nos brindan las reservas de liquidez que necesitamos para operar de una manera financieramente flexible y para resistir cualquier contratiempo relacionado con Covid (u otro).

A partir de 2021, es de esperar que se alivien las dificultades que están experimentando todos los clubes de golf internacionales y mejoren las perspectivas. Las cifras para 2022 y después de 2026 se han preparado y suponen una recuperación lenta y gradual a lo que serían los niveles de 2019. Podemos tener cierta esperanza razonable pero no lo sabemos con certeza, los índices de recuperación están volviendo a la normalidad aunque lentamente.

El Presidente agradece al Tesorero su informe y análisis detallado de la posición financiera del club.

5. **Informe del Gerente.**

El Gerente ha dado cuenta de los temas relevantes bajo el punto 2 del Orden del Día, Acciones Pendientes.

Informa sobre el proceso de selección de personal que Manuel Gonzalez, nuestro Greenkeeper, está realizando para la contratación de una persona que sería su mano derecha, según requiere la prejubilación de Ángel Chacón, efectiva a partir del 2 de mayo. La Junta aprueba la incorporación de José Suárez Vidal considerando su experiencia en el sector del golf.

Explica la situación en cuanto a próximas jubilaciones y prejubilaciones, plan que la Junta aprueba. **JA**

Antonio Frías	Prejubilado 1/4/21	Jubilación setp 2022	En su lugar Diego Ruiz
Ángel Chacón	Prejubilación 2/5/21	Jubilación 2021	En su lugar José Suárez Vidal
Antonio Mena	Prejubilación 21/5/21	Jubilación 2021	Reemplazo en proceso
José Ríos		Jubilación sept 2022	

En cuanto a la página web, informa de los avances que Golfenred está realizando con un diseño más moderno y adaptable a teléfonos móviles, y que estará lista a mediados de junio. **JA**

Sobre la App informa que sólo queda firmar el contrato con la empresa The Mulligan Factory. Se firmarán dos contratos, uno presentado por la empresa y un segundo para la protección de datos de nuestros socios. Ya se está trabajando en el diseño y contenido de la App con Golfenred, que podrá estar lista en unas 3 semanas. El coste final, incluyendo diseño sería de 6.300 (IVA inc). El coste de mantenimiento es de 299€ mensuales. **JA**

Stroke Index: el Gerente presenta los nuevos indexes para cada hoyo, según sugiere el Comité de Competición con el objetivo de unificar todos los tees. La Junta aprueba esta propuesta, cambiando los hoyos 11 y 12. Se informará al respecto a los socios. **JA/KH**

Tee hoyo 14: en breve se iniciarán los trabajos para la reconstrucción del muro. El actual carece de cimientos. Se cerrará la parte dañada del tee. **JA/RS**

6. **Informe de los Comités.**

   a. **Comité de Campo**

Informa el Sr. Spinks que Manuel Gómez está desempeñando sus funciones como Greenkeeper muy satisfactoriamente. Las prácticas de mantenimiento implementadas en la gestión de riego, programas de abono y corte para el control del tumbado de la hoja están dando buenos resultados.

Durante la semana de cierre por mantenimiento (24 – 30 mayo), se va a realizar un verticado y pinchado en hueco en toda la superficie de juego (tees, calles y greenes). En calles este trabajo va a estimular el crecimiento de la Bermuda y mejorar el drenaje, mejorando la consistencia de la superficie durante el año.

Posteriormente, a finales de agosto (30-31) los greenes se someterán a un vertidrain profundo (18 cms) seguido de un recebo, cerrando 9 hoyos cada día. Esta práctica se suele hacer a final de septiembre pero se cree conveniente adelantarla para que los greenes estén perfectamente presentables para la temporada alta (a partir de septiembre).

Rod sugiere que este tratamiento se podría realizar con la máquina Dryjet, eficaz para paliar los problemas de retención de agua y capa negra. Rod ha visitado varios campos en Escocia con problemas similares en greenes y el tratamiento con Dryjet ha generado grandes beneficios.

Caminos: se están reemplazando los bordillos por otros montables que evitarán dañar la nueva flota de buggies. Está previsto finalizar los trabajos a finales de mayo, a tiempo para la recepción de los buggies en el mes de junio.

Programa de drenajes en calles: progresa acorde a lo previsto y finalizarán a finales de junio. Esto es una mejora importante a largo plazo.

b. Comité de Competición

Correspondencia Guadalmina: sugerencia para modificar la correspondencia con Guadalmina a sólo una salida los miércoles en temporada baja (de mayo a septiembre). También se sugiere reducir la correspondencia a La Moraleja.

La Junta rechaza esta petición y acuerda continuar con la correspondencia con estos clubes como hasta ahora.

c. Comité de Comunicación y Marketing

El Sr. Black comenta la intensa actividad en la compraventa de acciones (a fecha de esta reunión quedan solo 17 acciones en venta) y la subida experimentada en el precio de las mismas, algo imprevisto dadas las circunstancias.

7. Nuevos socios.

La Junta aprueba las 4 solicitudes de nuevos socios presentadas:

Rory Cian Mcnamara (nº 1097), Eveline Teer Veer (nº 1054U), Lorenzo Tommasni (nº 1153), Rui Yao (nº 1295).

8. Cartas de socios.

Ninguna

9. **Ruegos y preguntas.**

Lise sugiere enviar una carta de “despedida” al socio cuando se produce una baja bien por venta de la acción o cualquier otro motivo. La Junta aprueba esta petición y se pondrá en marcha de inmediato. **JA**

10. Próxima reunión.

La fecha para la próxima reunión se fija para el martes, 1 de junio, a las 17.00 horas.
La Asamblea General Anual se celebra el día siguiente miércoles, 2 de junio.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA