**ACTAS DE LA REUNIÓN DE**
**LA JUNTA DIRECTIVA DEL**
**CLUB DE GOLF ALOHA**
**Miércoles, 24 marzo 2021**
**Ref. 05/21**

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Jonathan Porter y Michael Black asisten presencialmente junto con Juan Álvarez (Gerente).

Vía Zoom asisten Rod Spinks, Kaisa Hayrynen, Lise Memborg-Fischer, Robert Andrews y María Marín (Secretaria del Club).

La reunión se inicia a las 16.00 horas.

**1. Aprobación de Actas anteriores.** **Respon-sable**

La Junta aprueba las Actas de la reunión anterior de fecha 24 de febrero 2021, (ref 04/21).

**2. Acciones pendientes.**

El Gerente da cuenta de las acciones emprendidas, derivadas de las decisiones de Junta en la reunión anterior**.**

a. Marcas adelantadas para damas seniors. Se acuerda mantener las nuevas mediciones realizadas por la RFEG de 5905 m desde amarillas y nos alterar las barras de salida para buscar superar los 6000 m. La Federación Española tiene que cerrar fecha para venir a revaluar el slope.
Se comenta que el reemplazo o no de los árboles afecta mínimamente al slope con lo que se acuerda proseguir adelante. **JA**

En relación al reemplazo de los árboles caídos en la calle del 11 y el green del 13, el Gerente, tras haber hablado con socios de hcp bajo, informa que es preferible no reemplazarlos. De la misma opinión es el Presidente que lo ha consultado con John Davies y así lo ha sugerido. Hay opiniones diversas en la Junta al respecto, aunque la tendencia mayoritaria es no reemplazarlos. Se acuerda esperar unos meses y revisar estadísticas de los hoyos en competición antes y después para tomar una decisión final.

b. Letras corpóreas: ya se ha encargado el trabajo a la empresa Logotec, que tardará de 3 a 4 semanas en la entrega. Se ha pedido presupuesto a Solís para la construcción del muro y seguimos a la espera de recibir el presupuesto.

c. Zona basuras: en la Junta anterior se acordó alargar el muro de rocalla paralelo a la carretera de entrada para esconderlos un poco a la vista. Solís presentará presupuesto.

d. Brezo Sombrasol iniciará los trabajos para revestir el interior del techo de la pérgola de la terraza con cañizo fino, el 12 de abril, después de la Semana de Pascua.

e. Personal vestuarios: el nuevo empleado contratado se incorporará el 6 de abril. Antonio Frías continuará trabajando a un 25% de su tiempo en régimen de prejubilación.

f. Valla con Los Olivos: el Gerente está en contacto con la Comunidad para poner la valla. **JA**

El Gerente comentó en la anterior reunión que hay un vecino por la misma zona que se queja de la entrada de bolas en su propiedad. Tras inspeccionar la zona la medida más eficaz para parar las bolas es instalar algún tipo de protección en el jardín del propietario afectado. Juan hablará con el propietario. JA

g. GPS TAG Marshall: se instalarán en la nueva flota de buggies, reemplazando a los GPS. El coste anual es más económico en comparación, excepto el primer año que incluye el mapeo del campo.

h. Bordillos: se están reparando los bordillos del hoyo 9, se continuará hasta completar todo el campo.

i. Nuevas papeleras para el campo: la compra de papeleras adicionales se pospone sujetas a demanda. El Gerente va a comprobar si hay fondos para este gasto. JA

j. Vallado: se está reparando la zona del tee del 16 con brezo. En cuanto al vallado a lo largo del 18 y hasta la casa club se plantea otra alternativa a la del muro que no requiera eliminar ninguna arboleda. El Gerente presentará propuestas y presupuesto. JA

El Sr. Black sugiere tomar precauciones frente a los jabalíes.

Se reparará el muro de retención detrás del tee del hoyo 14. JA

k. Superficie goma zona Caddy master: el Gerente ha estado en contacto con varias compañías y una de las mejores soluciones es aplicar hormigón armado, disponible en varios colores y tonalidades. Antes de proceder con el trabajo se hará una prueba y se siguen explorando otros pavimentos. JA

l. Recarga de coches eléctricos: se acuerda suspender este proyecto hasta pasado un año cuando haya una demanda más importante.

m. En cuanto al sistema de reservas, informa el gerente que GolfSpain está trabajando en el software del programa para resolver las reservas de grupos y la agrupación de partidas en competiciones.

n. La Junta confirma que el uso del aparcamiento queda limitado a jugadores de golf.

**3. Informe del Presidente.**

Se estudia la solicitud de dos profesionales para hacerse socios del Club. Se trata de:

- Rory McNamara, irlandés, jugador del Challenge Tour Europeo en 2017. Buena carrera amateur, Irish Team.
- Pelle Edberg, sueco, jugador del European Tour desde 1997, con 249 torneos jugados en el Tour Europeo, varios segundos puestos y 12º en el Open de Carnoustie.

Se acuerda concederles la reducción del 50% en el pago de la cuota de entrada, debiendo adquirir una acción y abonar la cuota anual de socio. Se estudiará la posibilidad de que exhiban el logo del Club en su equipación cuando jueguen.

Aloha Cares: el Presidente traslada la petición de Aloha Cares para poder promocionar el torneo a los socios mediante un envío masivo dada la relevancia del primer premio, consistente en alojamiento y golf en Suiza. Considerando que es la causa benéfica del propio Club, la Junta accede a esta petición.

**4. Informe del Tesorero.**

A modo general, comenta el Tesorero que el presupuesto va cumpliéndose según lo planeado hasta ahora. En general los ingresos por invitados de socios y otros variables siguen siendo inferiores a los niveles normales anteriores y esta tendencia se proyecta también a corto y medio plazo. Esto ya lo habíamos previsto con lo que está incluido en nuestros planes de acción.

En cuanto al proceso de facturación, menciona las 58 cancelaciones que se han producido hasta la fecha este año, que en comparación a las 53 recibidas en 2020 por las mismas fechas no cree motivo de preocupación. De estas cancelaciones hay 11 que se han reactivado como abonados sociales. El cobro de cuotas en 2021 se sitúa en un 94%, muy en línea con años anteriores en estas fechas. Se han enviado cartas a los socios con el pago pendiente y se está haciendo un seguimiento telefónico con un magnífico resultado.

A petición del Tesorero, la Junta acuerda que en 2022 se observará de forma estricta los plazos de pago y los recargos de demora según indican los Estatutos, de manera que a partir del 1 de marzo los pagos pendientes llevarán un recargo del 2%, que se incrementará al 10% a partir del 1 de abril.

Informa el Sr. Porter de los 12 nuevos socios y 10 cuotas de entrada recibidas en lo que va de año (177k€). En tan solo 3 meses ya se ha logrado la mitad de lo estimado para este año.

El Tesorero presenta las cuentas de gestión del mes de febrero, que muestran una posición financiera saneada.

La Previsión a final de año se mantiene según lo presupuestado.

La base de activos general y del Club / SA combinados es ahora muy sólida. Se ha mejorado la liquidez con una línea de crédito a 5 años de 400.000 € y ahora tenemos algunas reservas de efectivo. Los préstamos a largo plazo se han reestructurado a un interés más bajo facilitando la liquidez.

Las medidas positivas de flujo de caja implementadas se reflejan ahora en una posición de liquidez mucho más saneada.

En cuanto a las inversiones, considerando que el proceso de reactivación de cuotas va según lo planeado y hay movimiento en la entrada de nuevos socios, las mejoras en el campo y en infraestructuras se realizarán en breve.

El Presidente agradece al Tesorero su informe y análisis detallado de la posición financiera del club

**5. Formulación de las Cuentas Anuales 2020.**

Se aprueban las cuentas anuales 2020 auditadas.

6. **Informe del Gerente.**

El Gerente ha dado cuenta de los temas relevantes bajo el punto 2 del Orden del Día, Acciones Pendientes.

Informa sobre el proceso de selección de personal que Manuel Gonzalez, nuestro Greenkeeper, está realizando para la contratación de una persona que sería su mano derecha, según requiere la prejubilación de Ángel Chacón.

En cuanto a la página web, informa de los avances que Golfenred está realizando con un diseño más moderno y adaptable a teléfonos móviles, y que estará lista a mediados de mayo.

Sobre la App informa que la empresa The Mulligan Factory ofrece la opción de personalizar la App de manera que se denominaría Aloha Golf Club y no ClappHouse. Han enviado el contrato que está estudiando nuestro asesor legal y nuestra empresa asesora de protección de datos. El coste de mantenimiento sería 299€ mensuales. Se aprueba proseguir con el proyecto, de no haber ningún contratiempo con el contrato. Podría estar en funcionamiento en unos 4 meses.

7. **Informe de los Comités.**

   **a. Comité de Campo**

   Greenes

   Informa el Sr. Spinks sobre el informe recibido del agrónomo Simon Doyle (Troon Golf) sobre la situación actual de los greenes y la necesidad de gestionar la estructura del green para mejorar la superficie de juego. Lo considera un informe bastante concluyente y acertado, subrayando que para poder presentar una superficie de juego consistente es aconsejable cambiar los greenes. Añade que en los hoyos 10, 14 y 16 habría que mejorar también el contorno del green.

   Simon Doyle sugiere un nuevo tipo de hierba para los greenes, más resiliente a la Poa y al crecimiento lateral de la hoja.

   Se discute la necesidad de proceder con el proyecto de cambio de greenes y se acuerda establecer un protocolo de actuación con vista a ejecutar los trabajos en 2023, considerando que el pedido de los tepes requiere un año para la producción. Habría que tomar una decisión respecto al césped definitivo a implantar en mayo 2022 para proceder con los trabajos en junio, julio y agosto del 23.

   Arboleda

   El Gerente presenta un informe con sugerencias sobre nuevos árboles en el campo que la Junta aprueba. También comenta sobre los trabajos de paisajismo que se están llevando a cabo, como se puede ver ya en la zona del chiringuito.

   **b. Comité de Competición**

   La Sra. Hayrynen informa sobre los siguientes nombramientos:

   Miles Rendle como Capitán de Caballeros el día 16 de marzo 2021.
   Julie Bartlett como Vicecapitana de la Sección Femenina el 16 de marzo de 2021.

   Informa también sobre su nombramiento como Embajadora de la Solheim Cup representando a Aloha. Como parte de esta organización, pregunta si se puede poner la bandera de la Solheim Cup en los hoyos 9 y 18 los días en los que el color de bandera sea blanco. Se acuerda que se pondrá sólo los martes, día de la Competición de Damas.

   Finalmente el torneo Valle del Golf, se celebrará entre los clubes Las Brisas, Los Naranjos y Aloha del 31 de julio y 1 y 2 de agosto.

   Recuerda la fecha para el Pro-am este año, que será 4-5 diciembre respetando la agenda de nuestro mejor embajador Miguel Ángel Jiménez.

   Se acuerda que todos los tees tendrán el mismo stroke index.

Comenta que la App iMasterGolf live scoring ya se ha probado en varias competiciones y funciona. Se acuerda seguir haciendo pruebas pero fuera de competiciones.

**Competición del Día de Señoras y Caballeros**: en consideración a los socios que no son residentes locales y se desplazan al Club en estas fechas, pudiendo utilizar las instalaciones con menos regularidad, se acuerda que no se celebrarán estas competiciones durante Semana Santa y Pascua. Este año al ser fechas inminentes y coincidir que el calendario de Damas lo incluye, se jugará, no siendo este el caso de la Competición del día de Caballeros que se cancela.

**c. Comité Casa Club**

Los asuntos relativos a este comité ya se han tratado bajo el punto 2 Acciones Pendientes.

La Sra. Memborg-Fischer añade que las cortinas y estores para la zona de la cafetería estarán instaladas después de Semana Santa.

Presenta un modelo de lámpara de mesa y comenta sobre la búsqueda de iluminaria para la terraza.

**d. Comité de Comunicación y Marketing**

Los temas concernientes a este Comité se han tratado bajo el punto 2 del Orden del Día (Acciones Pendientes) y el informe del Gerente.

**7. Nuevos socios.**

La Junta aprueba las 4 solicitudes de nuevos socios presentadas:

Susanne Aalund (nº 1373), Peter C Jacobsen (nº 579U), John Lally (nº 676), Mathias Larsson (nº 1183), Richard McKeon (nº 1364).

**8. Cartas de socios.**

Hay un socio que protesta por la forma en la que se ha producido el nombramiento del Capitán de Caballeros, considerando que lo propio sería que se eligiese entre los propios caballeros del Club, como cree que hacen las Damas entre ellas.

Se aclara que la Sección de Damas no elige a su Capitana, sino que es la misma Capitana la que elige a su equipo y entre ellas a la Vicecapitana, quien automáticamente pasa a ser la futura Capitana.

Al ser esta una situación puntual, la Junta ratifica y apoya el nombramiento. Para el futuro se acuerda que sea la Sección de Caballeros quien elija al Capitán, siguiendo el mismo protocolo que las damas.

**9**. **Ruegos y preguntas.**

Ninguno.

**10. Próxima reunión.**

La fecha para la próxima reunión se fija para el miércoles, 28 de abril, a las 17.00 horas.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA