ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 27 enero 2021
Ref. 01/21

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Jonathan Porter y Olav Maaland asisten presencialmente junto con Juan Álvarez (Gerente).

Vía Zoom asisten Rod Spinks, Kaisa Hayrynen, Lise Memborg-Fischer, Michael Black, Robert Andrews y María Marín (Secretaria del Club).

La reunión se inicia a las 16.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores. **Respon-sable**

La Junta aprueba el Acta de la reunión anterior de fecha 25 de noviembre 2020, (ref 011/20).

2. Acciones pendientes.

El Gerente da cuenta de las acciones emprendidas, derivadas de las decisiones de Junta en la reunión anterior**.**

a. Marcas adelantadas para damas seniors. El Sr. Álvarez comenta que se ha medido el campo oficialmente y una vez la Federación apruebe estas medidas tendrán que revaluar el slope.

   Las medidas se han tomado desde todos los tees de salida y muestran una diferencia con las indicadas en nuestra tarjeta de recorrido. Explica el Gerente que esto se debe a los nuevos métodos de medición, que nada tienen que ver con los usados hace 45 años.
   Se podría llegar a los 5963 m desde amarillas pero no se sobrepasarían los 6000 m.
   Olav y Juan estudiarán en el campo la nueva posición de las marcas para aproximarse todo lo posible a las mediciones de la Federación. Presentarán una propuesta en cuanto a nuevas posiciones de barras amarillas para superar los 6000 m. **JA/OM**

b. Letras corpóreas: Informa María de los presupuestos recibidos de dos empresas locales para las letras corpóreas que se instalarán a la entrada del club, en la esquina de césped artificial frente a la entrada de la planta media del aparcamiento. Los presupuestos no varían mucho en precio, pero hay que estudiar in situ el tamaño de la letra para el rótulo ALOHA GOLF CLUB, que podría ocupar demasiado espacio. Se hará una prueba con una plantilla para tomar la decisión definitiva. **MM**
   Son letras con luces retroiluminadas que irían sujetas a un muro vertical, que construiríamos con nuestro personal.

c. Mala acústica en la zona de cafetería: la Sra. Memborg-Fischer presenta presupuesto, elaborado por La Albaida, para la instalación de estores y patas de cortina en la zona de la cafetería, como posible solución para paliar el problema acústico. La Junta aprueba dicho presupuesto por 9.773€ (IVA inc). **LMF**

   También presenta la imagen de un modelo de lámpara para las mesas de la terraza, que prefiere ver físicamente y que en principio es aceptable por la Junta.

   A su vez, informa la Sra. Memborg-Fischer sobre el proyecto para cubrir el techo de la pérgola de la terraza con un cañizo fino, dando más calidez a esta zona, a la vez que también se incorporarán **MM**

BORRADOR

elementos de aislamiento acústico. Se ha recibido un presupuesto y se está a la espera de recibir un segundo. Esto será una mejora para la terraza, que la Junta considera adecuada.

d. Personal vestuarios: la búsqueda de personal para reemplazar a Antonio Frías tras su prejubilación sigue en proceso. **JA**

e. Valla con Los Olivos: el Gerente se ha reunido con la comunidad vecina que ve necesario subir la altura de la valla en la zona para evitar robos. El club se ocupará y correrá con los gastos. **JA**

También comenta el Gerente que hay un vecino por la misma zona que se queja de la entrada de bolas en su propiedad. Se subirá la red protectora para minimizar cualquier riesgo.

f. Arboleda: ha caído un álamo en el hoyo 1; Juan está estudiando la situación con Alberto, el experto en árboles con el que estamos trabajando. Hay preocupación por los árboles que se están perdiendo pero la mayoría de los que caen se debe a la edad ya que han llegado al final de su ciclo vital. El Gerente informa que se han plantado 185 árboles en los 2 últimos años. **JA**

El Sr. Spinks añade que muchos de los árboles plantados pasan desapercibidos porque tienen una función estratégica en el juego y no paisajística, y se busca el lugar considerando las necesidades que dicta el lugar, el tamaño, las necesidades hídricas, etc, teniendo en cuenta que el mejor resultado se verá a largo plazo.

g. GPS TAG Marshall: el Gerente presenta información en cuanto a costes y prestaciones. 36 unidades, que la casa considera suficientes para cubrir la demanda diaria, supondrían 500€ mensuales. Este dispositivo no inmoviliza el buggy pero emite un mensaje al infractor avisando que está en zona no permitida, además de capacitar la ubicación exacta al marshal.

h. Nuevas papeleras para el campo: el Gerente explica que la situación actual derivada del Covid está generando retraso en la producción y entrega. **JA**

i. Pro Jean François Remessy**:** no acepta las condiciones acordadas por la Junta para hacerse socio del Club.

El Gerente comenta sobre otro profesional Pelle Elberg, sueco, jugador del Tour Europeo. Se le presentarán los mismos términos que a los anteriores.

Se recuerda que los profesionales tienen una vuelta de cortesía en el campo y las siguientes han de ser abonadas a precio de invitado de socio.

j. Pro shop: se insiste en la necesidad de orientación en cuanto al estilo de las prendas en venta a fin de adecuarlo a las preferencias de nuestros socios. El Gerente hablará con los gestores del pro shop a este respecto. **JA**

k. Correspondencia: se discute la necesidad de limitar la correspondencia en temporada alta al tener gran afluencia de jugadores socios de clubes vecinos. También se cree necesario regular el uso correcto de estos acuerdos, i.e. no se aplicarán las condiciones fuera del horario establecido para correspondencia. Se aplicará reciprocidad en el trato a los socios de los clubes implicados.

Se acuerda, debido al gran volumen de jugadores, limitar la correspondencia con Guadalmina a sólo una salida los domingos en temporada alta (desde octubre a mayo) con efecto inmediato. **JA**

BORRADOR

l. Programas de gestión: se comentan los resultados tras consultar sobre Golf Genius, un programa americano que se puso en prueba durante una competición en Navidad. Esta empresa presenta el inconveniente de no estar conectada con la Federación Española de Golf. El coste por sus servicios para este año lo dejan en 1500€ (en lugar de 3000€ que es su cuota estándar).

GolfSpain también nos ofrece el servicio de live scoring y pueden adaptar sus prestaciones a nuestras necesidades. Es conveniente sopesar seriamente los pros y los contras antes de decidir cambiar de empresa.

m. Página web y App: las mejoras en la web y la creación de una aplicación para Aloha están en proceso. El Gerente está trabajando con Golfenred, la empresa que nos suministradora de los servicios web. JA

3. Informe del Presidente.

Terrenos y nuevo PGOU

El Presidente explica la situación de los terrenos propiedad de Aloha Golf SA en relación al convenio firmado con el Ayuntamiento de Marbella en 2012, mediante el cual se adquirieron buena parte de los terrenos que ocupan nuestras instalaciones de forma irregular.

En la actualidad se ha comenzado a redactar un nuevo Plan General de Marbella (que tardará varios años en aprobarse), tras la anulación de plan de 2010 por el Tribunal Supremo, plan que propició la compraventa de terrenos municipales ocupados sin título por el campo de golf. En el acuerdo alcanzado con el Ayuntamiento, quedó pendiente la recalificación de terrenos clasificados como zona verde pública para convertirlos en equipamiento deportivo (zona golf), situados a la izquierda del 18 y algunas pequeñas franjas de terreno alargadas a la derecha del 16,17 y 2. Una vez cambiada dicha clasificación, así poder proceder también a su compra y regularizar definitivamente la titularidad de todo el perímetro del campo de golf e instalaciones anexas. Tampoco llegó el Ayuntamiento a otorgarnos la concesión administrativa acordada sobre algunas de las mencionadas pequeñas franjas de terreno.
Otro aspecto importante es defender la edificabilidad del terreno que ocupan los pares 3, para viviendas adosadas, lo que supone un altísimo valor económico para el club de esos terrenos que hay que preservar en la elaboración del nuevo plan (hoyos 1, 2, 3, 8 y 9), y que parecía no se contempla en los planos preliminares.

A fin de proteger nuestros derechos de propiedad, urbanísticos y edificatorios para preservar el valor de nuestros activos, se han contratado los servicios del arquitecto urbanista Alberto Díaz Hermidas, con quien hemos trabajado para presentar al Ayuntamiento nuestra propuesta dentro del plazo que finalizaba el 31 de Diciembre de 2020, en la que solicitamos se incorporen al nuevo plan general que se está tramitando, todos los puntos mencionados y cualquier otro extremo que pudiera surgir durante la tramitación del nuevo PGOU, que habremos de estar vigilantes, en defensa de nuestros intereses. Una vez aprobado inicialmente el PGOU es mucho más difícil modificar nada que no hayamos defendido durante su elaboración.

Se adjunta la propuesta presentada al Ayuntamiento.

Tema privado

Se trata la petición de un socio que solicita la intervención de la Junta en un asunto de índole personal relacionado con un campeonato entre un grupo de socios al margen de la organización del club. Tras considerar los hechos, la Junta por unanimidad acuerda no intervenir en este asunto por tratarse de un tema privado. El Presidente hablará personalmente con el socio para trasladarle la posición de la Junta. RF

BORRADOR

4. Informe del Tesorero.

El Tesorero presenta las cuentas del mes de diciembre y hace un resumen del año 2020.

Informa que 2020 se ha cerrado con un resultado bastante bueno considerando las circunstancias vividas por la pandemia. Los ingresos en general y particularmente los variables (principalmente invitados de socios) han estado muy por debajo de lo presupuestado. Sin embargo, los recortes en gastos y suspensión de inversiones han compensado el impacto negativo. También se restructuraron los préstamos y se contrató una línea de crédito de 400.000€ a 5 años, lo que asegura la posición financiera del Club y de liquidez a corto y medio plazo. Cabe destacar la incorporación de nuevos socios (41) con 33 cuotas de entrada.

El impacto financiero del cierre del club muestra un superávit operativo de 14k€ y un superávit total de 564k€ frente a los 35k€ y 405k€ presupuestados respectivamente. A final de ejercicio se obtuvo un resultado operativo más o menos equilibrado y un superávit en la cuenta de inversiones superior a lo planeado.

En relación a 2021 el proceso de cobro de facturación está en marcha con una tasa de renovación de cuotas bastante similar a años anteriores, siendo este también el caso de las cancelaciones. Hay socios que están pidiendo una reducción en la cuota ante la situación actual, que en el caso de los socios británicos se agrava con el Brexit.

El Presidente agradece al Tesorero y a el equipo financiero el gran esfuerzo realizado y los felicita por los excelentes resultados obtenidos, considerando las difíciles circunstancias que se han planteado.

5. Informe del Gerente.

El Gerente ha dado cuenta de los temas relevantes bajo el punto 2 del Orden del Día, Acciones Pendientes.

6. Informe de los Comités.

a. Comité de Campo

Informa el Sr. Spinks sobre los siguientes puntos:

Calles: como labores a destacar se realizará un pinchado hueco y recebo durante la semana de cierre en mayo para obtener una superficie lo más homogénea posible, mejorando el drenaje y las zonas de barro.

Roughs: se había planeado empezar en diciembre con los trabajos de drenaje, pero se ha decidido esperar a que remitan las posibles lluvias para evitar daños con la maquinaria. Posiblemente se empiecen en febrero, ya que se prevé un mes seco.

Greenes: la capa negra y la humedad son un problema continuo, generando una zona de enraizamiento pobre y enfermedades. Esto requiere un vertidrain intenso que rompa las capas y reduzca la humedad, además de un pinchado hueco profundo al menos dos veces al año (mayo y septiembre).

A sugerencia del Sr. Spinks y el Gerente, la Junta acuerda contratar los servicios de asesoría agrónoma de Symon Doyle (Troon Golf) quien elaborará un informe sobre los greenes, y las pautas estratégicas a seguir. JA

Se informa que Manuel González Loma será el responsable del mantenimiento del campo a partir del 1 de febrero, habiendo llegado a un acuerdo con el actual Greenkeeper Ángel Chacón al respecto. La Junta muestra su reconocimiento y agradecimiento a la labor de Ángel durante sus años de servicio al Club, en los

BORRADOR

que ha realizado logros importantes como, entre otros, la eliminación del kikuyu y la poa en el campo. Se acuerda celebrar un acto de reconocimiento oficial cuando las circunstancias lo permitan.

Tees: necesitan mejorar el contorno; el tee del hoyo 1 se empezará a cortar a mano a modo de prueba.

Bunkers: se añadirá más arena ante la pérdida ocasionada por las lluvias.

Arboleda: no hay una decisión clara en cuanto al reemplazo de los árboles caídos en los hoyos 13 y 11. En el hoyo 5 han caído 2 álamos sin ninguna razón específica, otra que no sea la edad. Se reemplazarán con otros 2 de la misma especie ya que estaban en lugares estratégicos cuando se juega el 1 y el 5.

Se ha empezado una campaña de poda para evitar la caída de ramas secas. También se están podando las casuarinas a la derecha del 7 para permitir la entrada de sol al green.

En general se están revisando todos los árboles que presentan riesgo de caída (considerando la edad o las condiciones) y se está elaborando una propuesta para su reemplazo, en algunos casos por otros de la misma especie y en otros por una especie diferente.

Mejoras: las principales identificadas para el año serían:

- Drenaje en roughs y calles
- Zona de enraizamiento de greenes.
- Paisajismo, incluyendo nuevos árboles.
- Vallado, en particular la zona de los pares 3 cercana a la casa club.
- Caminos. Se establece como prioridad mejorar el aspecto de la zona del Caddy masters y bajada a la práctica y tee del 1 cubriendo la superficie con un tipo de hormigón en vez de goma. Se tiene presupuesto para eliminar la superficie de goma, poner una base de hormigón y aplicar el cemento en toda la zona mencionada. El precio es de 55k€ y los trabajos se podrían ejecutar a final de mayo durante el cierre del campo por mantenimiento. JA
- Bordillos (este trabajo lo estamos haciendo con nuestro propio personal).

b. Comité de Competición

El Sr. Maaland informa que se han cambiado las reglas de Match Play y se publicarán cuando se abra la inscripción.

Informa del seguimiento que se está llevando a cabo sobre los no shows en competiciones.

En cuanto al nuevo sistema de hándicap mundial, se concluye que socio es el responsable de su hándicap.

Considera conveniente revisar los Fuera de Límites en los hoyos 9 y 17 y las zonas de dropaje en los hoyos 8 y 17. JA

Presenta la propuesta del sistema Top Tracer, tecnología que permite el seguimiento de bolas en la práctica y jugar virtualmente en los mejores campos del mundo. El contrato sería de 3 años siempre que se contraten 2 unidades – cada unidad cubre 30 metros de tee, es decir 10 posiciones de tiro (en lugar de 5 años como inicialmente nos propusieron) y el coste de 25.000 € /año (para 3 años). En caso de contratar solo una unidad el coste bajaría a 15.000 €/año pero el contrato no puede tener una duración menor de 5 años.
Se sugiere establecer un sistema de “alquiler” del sistema a los socios para recaudar parte o la totalidad del coste al Club.

BORRADOR

Se considera que es un coste muy elevado y una duración demasiado larga para el uso limitado que finalmente harían los socios. Es más de uso en campos de Pay & Play no tanto en clubes privados. Se sugiere intentar conseguir un contrato de un año a modo de prueba y a un precio más económico.

c. Comité Casa Club

Contrato restaurante

La Sra. Memborg Fischer considera conveniente plantear la renovación del contrato del restaurante considerando que vence el 30 de noviembre de este año.

El Gerente comenta que Fermín ha manifestado verbalmente su intención de renovar el contrato.

Se estudiarán las condiciones del nuevo contrato.

Incidente Fin de Año

Se comenta el incidente ocurrido durante la cena de Fin de Año en el restaurante, durante el cual una pareja de socios no respetó las normas de seguridad de Covid, a pesar de las advertencias del personal del restaurante. Se enviará una carta reprobando esta conducta. JA

Recarga de coches eléctricos

El Gerente informa que dispone de presupuestos para la instalación de puntos de recarga, cuyo coste es de 6k€ por unidad, lo que se considera bastante elevado. Se buscarán otros presupuestos a modo comparativo ya que la intención es dar este servicio en un futuro considerando la demanda potencial. JA

7. Nuevos socios.

La Junta aprueba las 4 solicitudes de nuevos socios presentadas:

Peter Aalund (nº 93), Ernesto Franco Macías (nº 973), Ignacio Burgaleta López de Haro (nº 1074), Mary Kenny (267).

8. Cartas de socios.

Ninguna

9. Ruegos y preguntas.

Se trata el tema de los hijos y nietos de socios que pueden jugar gratis hasta los 21 años bajo la acción de los padres / abuelos. Se acuerda por unanimidad establecer un límite de dos hijos / nietos por acción para jugar gratis hasta los 21 años de edad bajo la acción de los padres / abuelos, aplicando a un tercero la obligatoriedad del pago de la mitad de la cuota anual en vigor.

10. Próxima reunión.

La fecha para la próxima reunión se fija para el miércoles, 24 de febrero, a las 16.00 horas.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA

BORRADOR