ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 28 septiembre 2020
Ref. 09/20

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Jonathan Porter, Kaisa Hayrynen, Michael Black y Robert Andrews.

Rod Spinks asiste via Zoom. Lise Memborg-Fischer disculpa su ausencia y delega su proxy en el Presidente.

También estuvieron presentes Juan Álvarez, Gerente, y María Marín, Secretaria del Club.

La reunión se inicia a las 16.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores.

Respon-sable

La Junta aprueba el Acta de la reunión anterior de fecha 9 de septiembre 2020, (ref 08/20).

2. Acciones pendientes.

El Gerente da cuenta de las acciones emprendidas derivadas de las decisiones de Junta en la reunión anterior**.**

a. Se están entregando las botellas con logo a los socios. Una vez se agote el estocaje de botellas de plástico de 50 ml para visitantes, se empezará a dar el tetrabrick de cartón reciclable. Quedan envases de proveedores del chiringuito (Coca-Cola, etc) que va a ser difícil erradicar, pero se puede decir que habremos logrado eliminar un 95% del plástico en el Club.

b. Paneles solares: se presentan 2 presupuestos y quedan pendiente otros 2 por recibir. Explica el Gerente la situación en Sotogrande donde finalmente han determinado abortar el proyecto, aun obteniendo un ahorro de 8k€ anuales, ante el impacto visual que supone. Se insiste en recabar los otros 2 presupuestos y que el Gerente se reúna con el Ayuntamiento para confirmar la subvención del 25% en los 5 primeros años. **JA**

c. Transformador eléctrico: explica el Sr. Álvarez que Endesa no puede revertir la situación respecto al transformador, es decir contemplar el suministro directo en bajo voltaje. El transformador se instaló en su momento por el volumen de suministro requerido y así ha de continuar.

d. Bridge: tras consultar a otros clubes de socios (Brisas, Sotogrande) y conocer que no han reactivado la actividad de bridge, se acuerda continuar por ahora con la suspensión del bridge.

e. Boda hija Boysons: el Presidente habló con ellos pero no se llegó a una decisión definitiva.

f. Escultura del Sr. Feldman: el herrero Javier Ordovás, que nos hizo la barra reposapiés del bar, la ha visto y confirma poder arreglarla. Nos pasará presupuesto.

   A colación, comenta el Presidente la idea de incorporar el nombre del club en letras corporativas (en acero inoxidable) a la entrada para realzar la llegada al Club. Ya hay un presupuesto que se puede retomar. Se contempla la posibilidad de construir un pequeño muro detrás para hacer más contraste y añadir iluminación. El Gerente explorará el tema. **JA**

3. Informe del Presidente.

El Presidente trata los siguientes puntos:

a. Se comenta el progreso en la incorporación del grupo de jóvenes socios de la mano de nuestro socio Antonio Cobo. El Presidente se reunirá con el Sr. Cobo para concluir ciertos aspectos que requieren atención a fin de contemplar los términos acordados. **RF**

b. Presenta el Presidente la petición de un nuevo socio potencial al que aplica la cuota de entrada de 20k€, para realizar el pago en dos anualidades, lo que la Junta aprueba por unanimidad.

c. <u>Presidente del Comité de Competición</u>.
El Presidente presenta al Sr. Olaf Maaland, con gran conocimiento de golf y dispuesto a ocupar el cargo, como Presidente del Comité de Competición. La Junta aprueba por unanimidad la incorporación del Sr. Maaland a la Junta Directiva como Presidente del Comité de Competición, quien ostentará el cargo de forma inmediata. El Sr. Fontán trasladará esta decisión de la Junta al Sr. Maaland. **RF**

d. <u>Propiedad hoyo 7 – Peñablanca 42</u>
Informa el Presidente que se ha cerrado el acuerdo con la propiedad según los términos planteados en la reunión anterior, indicados a continuación, y así queda elevado a público.

Se ha permitido la distancia actual desde el muro de la propiedad a la linde, a cambio de:

- Cargar la propiedad con la servidumbre de vuelo y recepción de bolas. Así quedará registrada en el Registro de la Propiedad.
- Plantación de árboles de crecimiento rápido a modo de barrera protectora a cargo de la propiedad.

4. Informe del Tesorero.

El Tesorero presenta las cuentas del mes de agosto.

El Tesorero informa que las cifras actuales y la Previsión a fin de año continúan reflejando el impacto del Covid 19. Destaca que los meses de julio y agosto han tenido una actividad superior a la esperada que se refleja en un buen resultado financiero pero aun así la previsión a final de año para 2020 continúa por debajo de lo presupuestado. Es notable la reducción en las fuentes de ingresos variables ante la reducción de visitantes e invitados de socios en comparación con años anteriores. Los ingresos variables de julio y agosto son razonablemente buenos situándose del 75% al 90%, respectivamente, de los niveles normales; pero a medida que finaliza la temporada de verano, la cifra equivalente a la primera quincena de septiembre ronda el 35%, y se prevé un 30% para el resto del año. Estas variaciones estacionales reflejan la nueva realidad de la actividad de golf para un club de socios internacional como el nuestro. Necesitamos posicionarnos y planificar en consecuencia. Es muy grato ver que tenemos 11 nuevos socios desde la reapertura del campo, y 1 más a punto de unirse, que se mostrarán en las cifras de septiembre.

Informa que la Previsión actual a final de año es de un déficit operativo de -105k€ y un Superávit Total de 290k€ frente a los 35k€ y 405k€ presupuestados respectivamente.

La base de activo combinada del Club/SA es robusta pero sin liquidez, por lo que hemos logrado liquidez de 180k€ con el aplazamiento del préstamo durante 6 meses y una línea de crédito de 400k€ a 5 años. El impacto positivo en la Tesorería es de gran ayuda y permite un pequeño superávit de 152k€ en la Previsión hasta diciembre 2020.

Las inversiones se han suspendido pero la situación permite afrontar ciertas mejoras prioritarias como el reemplazo de la flota de buggies y la página web/app, aun así se decide ser cautos ante la incertidumbre sobre este otoño. El Gerente añade la necesidad de contemplar aspectos importantes a mejorar en la cocina, que desde su instalación hace 15 años han venido deteriorándose.

2021

Se prevé una importante reducción en el número de socios para 2021 y una serie de recortes y ciertas medidas para paliar cualquier descubierto. El Plan financiero a 5 años se ha actualizado tomando como base las nuevas cifras para 2021.

En otoño comenzaremos con la elaboración del presupuesto para 2021, con un presupuesto preliminar presentado a la junta para su discusión en octubre; y un presupuesto final propuesto para 2021 presentado en noviembre para el acuerdo y aprobación de la junta. La facturación para 2021 se enviará a finales de noviembre o principios de diciembre. **JP**

El Tesorero subraya la fuerte capacidad financiera del club y la buena base de activos que tenemos sobre la que trabajar que, junto con las medidas cautelares adoptadas en relación a los préstamos y línea de crédito, nos mantendrán en una buena posición en 2021 y posteriormente.

El Presidente agradece al Tesorero su informe y análisis detallado de la posición financiera del club.

4. Informe del Gerente.

Informa el Sr. Álvarez sobre la situación de la plantilla y las bajas laborales actuales.

Apunta la necesidad de empezar a considerar el reemplazo de dos empleados en vestuarios, uno por prejubilación y otro por baja a largo plazo. El Gerente empezará en breve con las gestiones. **JA**

Se comenta la situación de nuestro Greenkeeper Ángel Chacón, que se prejubilará en mayo 2021 con un plan de prejubilación al 25% anual. Esto implica la contratación de una persona que pasaría a trabajar directamente con Manuel Gómez. Se acuerda la restructuración de los puestos afectados lo antes posible para una mejor transición. **JA/RS**

Flota de buggies

El Gerente informa de los resultados en la segunda ronda de contacto con las dos marcas de buggies EZGO Y CLUB CAR.

EZGO (con freno automático) presenta un coste final para la flota de 50 buggies de 329k€ y una oferta para la recompra de nuestros buggies de 900€ la unidad.

CLUB CAR última oferta es de 344k€ por la nueva flota y 700€ por la recompra de cada buggy nuestro.

En cuanto a la financiación, se contempla el préstamo tradicional, para lo que Bankinter ya nos ha hecho una buena oferta, y renting.

Se barajan ciertas alternativas ante la incertidumbre de la situación económica, entre ellas la sugerencia del Sr. Spinks de incrementar levemente el precio del alquiler del buggy considerando que se trata de una flota nueva con nuevas prestaciones (el Gerente averiguará qué precios tienen otros clubes para establecer una comparativa), e incluso comprar menos unidades, por ejemplo, 35 en vez de 50. Además, se podría intentar mantener la flota actual en las mejores condiciones posibles hasta abril / mayo 2021 y una vez las baterías requieran reemplazo proceder al cambio de flota.

Conclusión: el Gerente estudiará la opción renting y la reducción de la flota. **JA**

Se acuerda que el color de los nuevos buggies será azul oscuro. Para garantizar una presentación óptima, se instalará un sistema de descalcificación de agua para el lavado. **JA**

Marcas azules y seniors

El Gerente presenta informe con soluciones para crear posiciones de tees ventajosas para las socias seniors. Hay plataformas que permiten colocar una nueva marca de tee adelantada y otras en las que habría que realizar reformas en el tee. Se plantea cerciorarse con la sección femenina antes de iniciar ninguna acción. De llevarlo a cabo finalmente, habría que volver a medir/valorar el campo. **JA**

Se podrá jugar de estas marcas en competiciones de Men's y en su caso, de Ladies' Days.

Todo ello queda pendiente a la ratificación del nuevo presidente del Comité.

5. **Informe de los Comités.**

   a. Comité de Campo

   Informa el Sr. Spinks de las labores de mantenimiento realizadas durante la semana de cierre, que se concluyeron con éxito dentro del presupuesto y plazo programado. Esta vez con el logro importante de finalizar la resiembra el martes dando un margen de 5 días para que la semilla germine con el riego frecuente aplicado y la ventaja de no tener tráfico.

   Comenta que las manchas amarillentas que se ven en algunos genes, en particular en el 16, se debe a la persistencia de la bermuda y la necesidad de eliminarla en favor del Rye grass.

   Se comenta la limpieza de juncos en los lagos entre los hoyos 1 y 5 que se realizará en la segunda quincena de octubre. **RS/JA**

   Comenta el Gerente sobre la caída de la Erythrina Caffra del tee del 13 y la causa que lo ha provocado, siendo la propia estrangulación de las raíces del árbol que ya desde el vivero en su momento venían enrolladas en la maceta. Anuncia que se ha plantado un árbol nuevo de la misma especie al que se le han manipulado con sumo cuidado las raíces para evitar que vuelva a suceder esto en el futuro. Se especifica la ventaja de trasplantar árboles pequeños en vez de ya crecidos para una mayor adaptación al suelo y entorno.

   Se comenta el daño que produce el riego a los árboles plantados en zonas de césped. De hecho los olivos en la entrada principal están afectados por el exceso de humedad, por lo que se acuerda corregir los aspersores para evitar mayores males. **JA**

6. **Nuevos socios.**

La Junta aprueba las 2 solicitudes de nuevos socios presentadas:

Daniel Worth (nº 800).

Carlos Salas Fernández (nº 1305) no genera cuota de entrada al ser esta la segunda vez que se da de alta, aunque la primera con su propia acción.

7. Cartas de socios.

El Sr. Riemslag presenta una queja por el exceso de ruido de la maquinaria por la mañana temprano. Se comenta que este socio vive cerca del hoyo 1, siendo inevitable empezar los trabajos en este punto con la consecuente molestia. De todos modos se intentará en la medida de lo posible reducir este inconveniente necesario para el mantenimiento del campo, que se hace siempre dentro del horario permitido. **JA**

8. **Ruegos y preguntas.**

La Sra. Hayrynen plantea el peligro que supone para las señoras el hoyo 6 al jugar un mixto, ante el riesgo de que un caballero de un mal golpe y pueda dañar a la señora que espera su turno en el tee. El Gerente mirará este asunto para buscar la mejor solución posible. **JA**

9. Próxima reunión.

La fecha para la próxima reunión se fija para el miércoles, 28 de octubre a las 16.00 horas.

Se programa también la reunión para el mes de noviembre, acordando como fecha el 25 de noviembre a las 16:00 horas.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA