ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Miércoles, 9 septiembre 2020
Ref. 08/20

Presentes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Jonathan Porter, Kaisa Hayrynen.

Rod Spinks, Lise Memborg-Fischer Michael Black y Robert Andrews asistieron via Zoom.

También estuvieron presentes Juan Álvarez, Gerente, y María Marín, Secretaria del Club.

La reunión se inicia a las 16.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores.

Respon-sable

La Junta aprueba el Acta de la reunión anterior de fecha 18 de junio 2020, (ref 07/20).

2. Informe del Presidente.

El Presidente trata los siguientes puntos:

a. El Presidente da la bienvenida a Kaisa Hayrynen como nuevo miembro de la Junta, quien agradece la confianza y la oportunidad de colaborar en la continuidad del buen funcionamiento del Club.

b. Dimisión de Peter Elgaard como Presidente del Comité de Competición y directivo.
El Presidente informa sobre la carta recibida del Sr. Elgaard el día antes a esta reunión, presentando su dimisión como Presidente del Comité de Competición y miembro de la Junta Directiva del Club. El Presidente agradece al Sr. Elgaard el buen trabajo realizado y la gran contribución durante los 2 años y medio de dedicación al Club.

El Presidente está barajando alternativas de reemplazo al Sr. Elgaard y dará cuenta en breve a los directivos.

c. Propiedad colindante con el campo en el hoyo 7 (Peñablanca nº 9 y 10).
Explica el Presidente que en la parcela colindante con el campo en la calle 7 se está construyendo una casa sin que se haya respetado el límite de la linde, habiendo construido a menos de 3 m del camino de buggies que pasa justo por delante. Se ha levantado Acta Notarial y comunicado la situación a los propietarios, quienes han propuesto cargar la propiedad con la servidumbre de vuelo y recepción de bolas en las tres edificaciones que se construirán, además de correr con los gastos de plantar árboles de crecimiento rápido a modo de barrera de protección. Tras discutir el tema, la Junta acuerda por unanimidad lo siguiente:

Permitir la distancia actual desde el muro de la propiedad a la linde, a cambio de:

- Cargar la propiedad con la servidumbre de vuelo y recepción de bolas. Así quedará registrada en el Registro de la Propiedad.
- Plantación de árboles de crecimiento rápido a modo de barrera protectora a cargo de la propiedad.
- Instalación de una red protectora contra las bolas a cargo de la propiedad.

El Gerente consultará con nuestra compañía de seguros la cobertura en cuanto a daños fuera de nuestras instalaciones. Además el Presidente analizará todos los pormenores con nuestro asesor legal antes de cerrar cualquier acuerdo a fin de salvaguardar la responsabilidad civil del Club y sus directivos. **JA/RF**

d. <u>Permitir a socios seniors jugar desde las marcas azules.</u>
Se acuerda que los socios seniors (caballeros) podrán jugar desde las marcas azules en los Días de Caballeros, en principio, pudiendo contemplar extenderse a todas las competiciones en general en un futuro.

Se estudiará la manera de aplicar esta misma ventaja a las damas, lo que solicita de forma vehemente la Sra. Memborg-Fischer. A este efecto, Rod Spinks sugiere analizar las posibilidades de mejorar las posiciones de las marcas en ciertos hoyos, en especial los pares 3 y solicitar presupuestos. **JA/RS**

Todo lo anterior queda sujeto a la ratificación del nuevo Presidente del Comité de Competición.

e. <u>Condiciones especiales de entrada para grupos de socios jóvenes.</u>
En relación a la petición realizada en la Junta anterior sobre condiciones especiales de entrada para un grupo de socios jóvenes, el Presidente informa que el Comité que se nombró a tal efecto, formado por Rod Spinks, Jonathan Porter y él mismo, tras conversaciones con los interesados ha considerado conveniente mejorar la oferta, de manera que además de la posibilidad de pagar los 10.000 € de cuota de entrada aplicables hasta los 40 años de edad en 5 plazos de 2.000€, se posibilita también un solo pago de 8.000€.
Por otro lado, como parte de este grupo hay un socio nuevo de 43 años de edad al que no aplica dicha oferta por estar fuera del tramo de edad, pero sí se le ofrecería la cuota reducida de 14.000€ y la posibilidad de abonarlo en dos anualidades.

La Junta por unanimidad aprueba estos términos para este grupo.

3. Informe del Tesorero.

El Tesorero presenta las cuentas del mes de julio, las de agosto estarán listas en breve.

El Tesorero informa que las cifras actuales y la Previsión a fin de año continúan reflejando el impacto del Covid 19. Destaca que los meses de julio y agosto han tenido una actividad superior a la esperada que se refleja en un buen resultado financiero pero aun así la previsión a final de año para 2020 continúa por debajo de lo presupuestado. Es notable la reducción en las fuentes de ingresos variables ante la reducción de visitantes e invitados de socios en comparación con años anteriores.

Informa que la Previsión actual a final de año es de un déficit operativo de -135k€ y Superávit Total de 240k€ frente a los 35k€ y 405k€ presupuestados respectivamente.

La base de activo combinada del Club/SA es robusta pero sin liquidez, por lo que hemos logrado liquidez de 180k€ con el aplazamiento del préstamo durante 6 meses y una línea de crédito de 400k€ a 5 años. El impacto positivo en la Tesorería es de gran ayuda y permite un pequeño superávit de 152k€ en la Previsión hasta diciembre 2020.

Las inversiones se han suspendido pero la situación permite afrontar ciertas mejoras como el reemplazo de la flota de buggies y la página web/app, aun así se decide ser cautos ante la incertidumbre sobre este otoño.

2021
Se prevé una importante reducción en el número de socios para 2021 y una serie de recortes y ciertas medidas para paliar cualquier descubierto. El Plan financiero a 5 años se ha actualizado tomando como base las nuevas

cifras para 2021. Es importante destacar que este plan no es un presupuesto sino una previsión prudente de lo que podríamos esperar en caso de que no cesaran las irregularidades actuales.

En otoño comenzaremos con la elaboración del presupuesto para 2021, con un presupuesto preliminar presentado a la junta para su discusión en octubre; y un presupuesto final propuesto para 2021 presentado en noviembre para el acuerdo y aprobación de la junta.

El Tesorero subraya la fuerte capacidad financiera del club y la buena base de activos que tenemos sobre la que trabajar que, junto con las medidas cautelares adoptadas en relación a los préstamos y línea de crédito, nos mantendrán en una buena posición en 2021 y posteriormente.

El Presidente agradece al Tesorero su informe y análisis detallado de la posición financiera del club.

4. Informe del Gerente.

Informa el Sr. Álvarez sobre la situación de la plantilla y las bajas laborales actuales.

Flota de buggies

Se presentan presupuestos para la renovación de la flota de buggies de dos marcas destacadas: EZGO y CLUB CAR, habiendo probado sendas unidades. Ambas presentan características similares en cuanto a funcionamiento, calidad y baterías de litio, además de los complementos solicitados: asiento de calidad óptima, caja fuerte y nevera; no obstante, la marca EZGO cuenta con freno automático en desventaja de Club Car y un precio algo más económico.

Ambas marcas presentan oferta para la compra de nuestra flota antigua por 700€ la unidad.

La Junta se inclina por EZGO, la misma marca que tenemos en el Club, considerando el freno automático y un coste algo inferior, no obstante la decisión queda sujeta a una segunda ronda de contacto por parte del Gerente para un posible reajuste de precios. **JA**

Informe consumo eléctrico

El Gerente presenta un informe detallado sobre la situación del mercado energético y el consumo eléctrico del Club realizado por Ingae, una consultoría especializada en gestión energética.

Resalta la fiabilidad de las grandes compañías, que a su vez son productoras de energía, a la hora de un correcto suministro y gestión contractual frente al extenso mercado de pequeñas compañías que han surgido a raíz de la liberalización comercial.

Hasta ahora nuestra empresa suministradora ha sido Endesa, con la que mantenemos un contrato que a su vencimiento este año podemos renegociar, siguiendo los términos sugeridos por Ingae y considerando que, según el estudio presentado, las grandes compañías ofrecen prácticamente los mismos niveles de reducción en precios, tras la solicitud de oferta a varias comercializadoras.

Se informa de la situación de nuestro propio sistema de transformación de energía. Ahora contamos con un transformador que transforma la energía de alto voltaje en baja para la estación de bombeo, que supone un coste inferior a la energía de bajo voltaje que recibimos directamente de Endesa. Ingae sugiere que este transformador suministre también energía a la Casa Club, lo que supondría un gran ahorro en costes.

Se estudiará este proyecto del transformador. El Gerente presentará un análisis contrastando el suministro directo del transformador con los costes relacionados y del suministro directo de bajo voltaje a pesar de la tarifa algo más elevada. **JA**

A tenor de lo expuesto, la Junta decide de forma unánime continuar con Endesa con una tarifa fija, considerando el ahorro anual de 10k € obtenido con el último contrato y con la previsión de un nuevo ahorro de 18.800€ con la renegociación del nuevo contrato, siguiendo las indicaciones de Engae.

Paneles solares

El Gerente presenta los cambios que se han producido desde la presentación del proyecto para la instalación de paneles solares en la Junta de junio.

Informa que la RFEG ha concertado un acuerdo comercial con EdP (Energía de Portugal) para la instalación de paneles solares en campos de golf, empresa con la que el Gerente ya está en contacto.

Hemos recibido un presupuesto para la instalación de Greening, la empresa instaladora oficial de EdP en España. Estamos a la espera de recibir otros dos presupuestos.

El Ayuntamiento de Marbella ofrece una bonificación del 25% en la cuota íntegra del IBI durante los 5 años siguientes al de la instalación de los paneles solares.

La Junta aprueba por unanimidad proseguir con los trámites para instalación de los paneles. **JA**

Botellas para socios
Se han recibido 500 botellas de acero inoxidable en azul con el logo del club para entregar a los socios a partir del 15 de septiembre. Las botellas de plástico de agua que se daban a los invitados se reemplazan por tetrabriks de cartón reciclable que no se personalizarán con el logo.

Papeleras
Se han recibido las 7 papeleras que pedimos a Park Tee con contenedores para diferentes residuos, que se van a instalar en el campo de inmediato.

JA

Se solicitará un contenedor amarillo para plástico al Ayuntamiento.

5. **Informe de los Comités.**

   a. Comité de Campo

   Tees
   Gran mejora en general y en cuanto a densidad de Bermuda, excepto en tees 2, 8 (debido a la forma) y el 11 (debido a la sombra).
   Se propone la reconstrucción del tee de caballeros (hoyo 2) y la del hoyo 8 rediseñando el camino de buggies.
   También eliminar la sombra en las plataformas del tee del hoyo 11.

   Se acuerda que el Gerente estudiará el tema arboleda en el tee 11 y presentará informe a la Junta con propuesta y costes. **JA**

   Greenes
   Se informa de la situación de los greenes en cuanto a la estructura de la zona de enraizamiento que presenta irregularidades afectando al drenaje con consecuencias que derivan en una superficie de pateo menos firme y estable. Se acuerda las siguientes medidas para mejorar el mantenimiento:

   Mejor gestión del riego, verticut más frecuente, también un recebo ligero mínimo 3 veces al mes desde marzo a mediados de octubre, reducir dentro de lo posible la altura de corte y, lo más significativo, un

pinchado hueco con Drill & Fill o un verticut intenso dos veces al año. Se están solicitando presupuestos a varias compañías para considerar las opciones más favorables.

Calles
Presentan una buena densidad de bermuda y cobertura, pero hay zonas en las que el exceso de colchón provoca scalping en las labores de siega.

También hay zonas con problemas de drenaje, que han surgido a finales de verano cuando la capacidad de absorción de agua está al límite, no pudiendo reducir el riego ante el riesgo de secas. Se está gestionando el sistema de riego lo mejor posible para mantener un equilibrio en cuanto a humedad y firmeza. La mejor solución es la combinación de un programa de pinchado hueco y recebo para mejorar la uniformidad del suelo y controlar la humedad, junto con nuevos drenajes en ciertas zonas identificadas.

Se acuerda que se realizará un pinchado hueco intenso con recebo en calles durante la semana de cierre en mayo 2021 y la instalación de drenajes en zonas específicas del campo durante los meses de diciembre 2020 y enero 2021.

Rough
En buenas condiciones con una cobertura densa de hierba, aunque también presenta zonas húmedas que se resuelven con la instalación de drenajes y vertidrain dos veces al año (primavera y otoño), especialmente en la época de crecimiento de la Bermuda.

La Junta acuerda de forma unánime proceder con el programa de mantenimiento sugerido por el Comité para la mejora de greenes, calles y rough. El Tesorero junto con el Gerente presentarán cifras finales con el coste de estos trabajos en la próxima reunión. **JA/JP**

Camino de buggies
Informa el Gerente de la necesidad de mejorar los caminos en general, siendo este un tema que habrá que mirar en un futuro.

Tanto este tema como el vallado del campo, que también requiere atención urgente dado el deterioro que presenta en ciertas zonas y la falta de homogeneidad, quedan pendientes por acometer pero tendrán un estricto seguimiento para ir priorizando zonas y llevar un mantenimiento adecuado.

b. Comité de Competición

Se consideran ciertos puntos presentados por el Comité:

- Se mantiene el límite de 12 por año para el mismo invitado de socio y la tarifa de 80€.

- En cuanto a la Ley de Protección de Datos que pueda afectar a las imágenes y nombres de socios en las listas de salida, el Gerente comenta que cumplimos con los requerimientos según la empresa consultora que nos asesora. Nada se publica en la web pública sino sólo en la sección privada de socios del Club.

- Gestión de los servicios en Caddy Master. El Gerente está implementando mejoras en la organización del trabajo tanto para una mejor presentación del campo como para temas de distribución de tareas.

  Se comenta un problema puntual con la limpieza de los buggies ante la queja de un socio, que ya el Sr. Álvarez ha resuelto.

Informa el Gerente de la cancelación del Cuadrangular Senior a raíz del Covid 19, al igual que el Torneo 5000. En lugar del Torneo 5000 se celebrará un nuevo torneo del Club "Aloha Masters" solo para socios con buenos premios.

Comenta el Sr. Álvarez sobre el torneo celebrado por La Sala en nuestras instalaciones, en el que algunos socios se incomodaron por ciertos malentendidos en cuanto a los premios. Se concluye que en general fue un buen evento aunque hubo cierta falta de comunicación. El Gerente sugiere que La Sala debería celebrar un evento esponsorizado solo para socios del Club, lo que la Junta asiente.

Se están organizando salidas en otros campos a precios especiales para nuestros socios durante la semana de cierre por labores de mantenimiento.

c. Comité Casa Club

La Sra. Memborg-Fischer a través de su conexión por Zoom, comenta los siguientes puntos:

Acústica Casa Club: Aunque se aplazó todo tipo de inversiones con la llegada del Covid-19 se continúa indagando en una posible solución para el problema de la acústica en la zona de la cafetería. Eva ha contactado con empresas y todos coinciden en que la solución reside en el techo. Por ello la Sra. Memborg-Fischer enviará a una empresa en Dinamarca fotos del techo para que envíen una muestra de un panel acústico con la imagen de las láminas de madera de forma que quedaría totalmente integrado. **LMF**

Bridge: ha recibido petición de la encargada de la Sección Bridge para retomar la actividad en la Casa Club siempre respetando las normas de protección. El Gerente considera que retomar el bridge implicaría romper las normas de seguridad impuestas por las autoridades sanitarias. De todas maneras va a consultar qué están haciendo otros Clubes. **JA**

Lavado de coches: se replantea de nuevo el proyecto para poner un negocio de lavado de coches en el parking subterráneo. El Gerente explica que esta petición se denegó atendiendo a dificultades técnicas y a la política de la Junta de no generar negocios privados en las instalaciones del Club.

Recarga de coches eléctricos: se solicita estudiar este tema ante el cada vez mayor número de vehículos eléctricos. Se acuerda abordar esta necesidad cuando se concrete la instalación de los paneles solares.

d. Comité de Marketing

Se presentan 11 nuevos socios, haciendo un total de 25 nuevos socios hasta la fecha. En estas 11 nuevas incorporaciones 2 no generan cuotas de entrada al tratarse de herencias.

6. **Nuevos socios.**

La Junta aprueba las 11 solicitudes de nuevos socios presentadas:

Martin Bolter (nº 14), John Dugan (nº 729), Giulio Riva (nº 1226), José Sánchez de Ocaña (nº 489), Oleksandr Solop (nº 708), John Nicholas Cotter (1446), Robin Borg (nº 681), Jamie C O'Brien (nº 1347), Antonio Abril de Haro (nº 1419).

Henrik Lottrup (nº 1036) y Laura Van Engelenburg (nº 1003) no generan cuota de entrada al ser casos de herencia.

7. Cartas de socios.

Ninguna

8. **Ruegos y preguntas.**

a. Los Sres. Boyson solicitan celebrar la boda de su hija en la terraza el 18 de septiembre 2021 con 75 invitados.
La Junta no tiene inconveniente en ceder las instalaciones para un evento de estas características tratándose de un socio. Se cree más adecuado realizar la celebración en el interior de la Casa Club, específicamente en el salón multifunción, ya que ese fue el propósito de su creación. El Presidente hablará con los Sres. Boyson. Igualmente hay que tener en cuenta que el Pro-am se suele celebrar sobre esas fechas. **RF**

b. Asamblea Anual Septiembre 2020: se acuerda que la Asamblea se celebrará en la terraza a fin de permitir un mayor aforo (hasta 40 asistentes) y una mayor seguridad al garantizar la distancia y estar al aire libre.

c. Se acuerda que la "lista de acciones pendientes" se resolverá tras la aprobación de las Actas anteriores y se incorporará como nuevo punto en el Orden del Día.

9. Próxima reunión.

La fecha para la próxima reunión se fija para el lunes, 28 de septiembre a las 16.00 horas.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA