ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Jueves, 14 mayo 2020
Ref. 06/20

Esta reunión se celebra online a través de la plataforma Zoom, al continuar en estado de alarma por la pandemia del COVID-19.

Participantes: Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente), Jonathan Porter, Peter Elgaard, Michael Black, Rod Spinks, Robert Andrew, Lise Memborg-Fischer.

Gareth George se había disculpado previamente por su ausencia de la reunión y delegado su representación en el Presidente.

También participaron Juan Álvarez, Gerente, y María Marín, Secretaria del Club.

La reunión se inicia a las 16.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores.

Respon-sable

La Junta aprueba las Actas de las reuniones anteriores de fecha 2 de abril 2020, (ref 05/20).

2. Informe del Presidente.

El Presidente comenta la situación con el COVID-19 en Marbella. Las cifras actuales correspondientes al mismo día de la reunión (310 positivos y 15 fallecidos sobre unos 150.000 habitantes registrados, y entre 30.000 y 50.000 no registrados por ser no residentes) corroboran que está muy controlada, concluyendo que es una zona segura.

Comenta el Sr. Fontán sobre el período de 14 días de cuarentena que el Gobierno ha impuesto a los viajeros que entren en España desde el extranjero, un inconveniente añadido para quienes tengan planes de viajar aquí.

El Presidente en nombre propio y en el de la Junta manifiesta su más sincero apoyo y solidaridad con los socios que hayan podido verse afectados por esta enfermedad.

3. Informe del Tesorero.

El Tesorero informa sobre las cuentas de gestión del mes de abril que reflejan el continuo impacto financiero del cierre del campo y casa club desde el 14 de marzo. Durante estos meses se han identificado e implementado medidas de ahorro con un férreo control de gastos. Con la inminente reapertura del campo, el foco de atención está ahora en lo que queda de año 2020.

Menciona que la Previsión a final de ejercicio es bastante difícil de pronosticar, a tenor de las circunstancias, y que se ha revisado tomando en cuenta una serie de factores que requieren una valoración constante, siempre con cautela.

- ERTE, se suspenden los Gastos de Capital/Inversiones y otros costes operativos además de ahorros en costes proyectados. Algunos ERTES se podrán mantener hasta junio.
- En cuanto a ingresos, no se contemplan reembolsos de cuotas.

- Nuevos socios: hasta la fecha se han recibido 210k€ en cuotas de entrada, pero no se espera ninguno más este año dada la situación. Este año se podría compensar la falta de nuevas cuotas de entrada, presupuestadas en 450k€, con la suspensión de los pagos por devolución de préstamos y de las inversiones.
- Se asumen 15 bajas más de socios este año. Se contempla la posibilidad de un aumento en la tasa de bajas anuales el próximo año.
- Suspensión del alquiler de la SA al Club hasta final de mayo. La SA asume 2 meses más de carencia de alquiler a la tienda, gimnasio y restaurante.
- En ingresos por invitados, visitantes, alquileres, etc. se espera una subida gradual a partir de junio pero por debajo de los niveles de años anteriores. Se comentan las posibles restricciones en los vuelos internacionales que nos afectarán.
- En una primera etapa el campo abrirá sólo a socios, para luego ampliar a visitantes cuando se estime conveniente.

El impacto financiero del cierre del club se traduce en una Previsión de Déficit Operativo de -275k€ y un déficit Total de -20k€, frente a los 35k€ y 405k€ presupuestados respectivamente. Las cuentas de gestión se publicarán en la web con las observaciones del Tesorero, permitiendo al socio una visión transparente de la actual situación financiera del club.

En cuanto a la Tesorería, el cuarto trimestre se presenta ajustado y con bastante presión a partir de noviembre y hasta final de año. El Tesorero informa que se están gestionando acciones paliativas por parte del equipo financiero orientadas a asegurar la estabilidad financiera del Club, por ejemplo, aplazamiento de devoluciones de préstamos, línea de crédito, ahorro en costes y suspensión de los proyectos de inversión.

El Tesorero establece una serie de prioridades financieras a corto plazo, que la Junta aprueba:

- Continuar con el cobro de cuotas pendientes. **BD**
- Continuar con la política de ahorro en los Costes Operativos y los ERTES, además de identificar nuevos focos de ahorro donde sea posible. **JP/JA**
- No se acometerá ningún gasto de inversión sin la aprobación previa del Presidente y del Tesorero.
- Continuar con las negociaciones con los bancos para la suspensión de la devolución de los préstamos, incluso una línea de crédito con disponibilidad a final de año por si fuese necesario. **JP/BD**
- Considerar nuevas vías de ingreso, siempre sujetas a la política del Club y protocolos de seguridad. **JP/JA**

Además, se aprueba lo siguiente:

Este verano, como medida provisional, se abrirá el campo a visitantes, siempre priorizando y evitando molestar al socio, para reforzar los ingresos del Club y con las más estrictas medidas de seguridad. El Tesorero junto con el Gerente estudiarán otras posibilidades y darán cuenta de ello a la Junta. **JP/JA**

Con la atención más a medio y largo plazo, el Tesorero recabará información sobre la posibilidad de negociar un un préstamo a 5 años para fortalecer la posición de liquidez del club, que se activaría en caso de ser necesario dependiendo de cómo evoluciona la crisis del Covid 19. **JP**

El Presidente agradece expresamente el gran esfuerzo del Tesorero en estos tiempos tan difíciles, al analizar las previsiones con total incertidumbre y presentar claramente la situación financiera del club.

4. Informe del Gerente.

En relación al COVID 19 el Gerente informa que Málaga continúa en Fase 0, aunque se espera pasar a la Fase 1 el lunes próximo (18 mayo). Se ha elaborado un Protocolo de seguridad para el campo que se implementará con

la apertura del mismo. El resto de los departamentos (tienda, restaurante y gimnasio) creará su propio protocolo. JA

La tienda abrirá sólo la zona superior, frente a recepción, donde sólo podrá haber una persona a la vez. Se venderán artículos pequeños de golf.

Fermín podrá abrir sólo la terraza con un 50% de ocupación, lo que no supone ningún problema por la amplitud de espacio. En principio serviría sólo bebidas para más tarde ampliar a comidas.

Los vestuarios permanecen cerrados. Habrá un servicio mínimo para la entrega de pertenencias.

Los servicios de golf sólo entregarán los equipos en custodia dentro de los 10 minutos previos a la hora de salida.

Las reservas permanecen sin cambios. Se ha publicado en la web una guía sobre cómo reservar online.

Los buggies se entregarán para uso individual excepto en el caso de familiares. El inconveniente es que nos quedaremos sin unidades pronto.

Todos los empleados del Club han realizado un curso sobre COVID en el entorno laboral. Todos trabajarán equipados con los equipos de protección y el puesto de trabajo también estará protegido. Se ha realizado una exhaustiva desinfección de las instalaciones por una empresa homologada, que se repetirá probablemente cada 15 días. Como parte de las medidas higiénico-sanitarias está limpiar los aseos 6 veces al día.
Se tomará la temperatura a los trabajadores a diario. Se han sometido todos a un test de COVID-19 y ninguno ha estado ni está afectado.

El Sr. Elgaard comenta que la medida más importante es lavarse frecuentemente las manos y mantener la distancia social. Sobre el equipo de juego plantea que una vez se abra la terraza, se deberá seguir aplicando la norma de entregarlo sólo dentro de los 10 minutos previos a la hora de salida. Añade que la desinfección de los equipos por parte del personal del cuarto de palos también incluirá la de aquéllos que traigan los socios por no tenerlos custodiados en el club.

5. **Informe de los Comités.**

   a. Comité de Campo

   Entre los trabajos durante el cierre del campo, se han realizado labores del programa de mantenimiento anual que evitarán el cierre planeado para final de mes.

   En el informe de campo se detallan los trabajos realizados durante los días de cierre: vertidrain con pinchado macizo y recebo en greenes con arena de sílice. 4 semanas después del vertidrain se ha realizado un pinchado hueco seguido de recebo. Con estas labores se oxigena la zona reticular y se elimina humedad.

   A los tees también se les ha realizado un vertidrain, continuando con un recebo ligero cada 3-4 semanas. Se le está dando prioridad a los tees para mejorar el sistema reticular y fortalecer la planta con vistas a aguantar mejor el tráfico de jugadores.

   En las calles y rough se ha hecho verticut para reducir la densidad de la planta evitando el exceso de humedad logrando una planta más sana y una superficie de juego más firme. Se ha abonado la Bermuda para prepararla para los meses de verano.

   En calles se continúa con las labores de corte ajustando las frecuencias al crecimiento de la hierba.

Los bunkers se rastrillan semanalmente para evitar compactación.

En el campo de prácticas se ha eliminado el kikuyu e incentivado la Bermuda, lo que nos permitirá tener una superficie de hierba más uniforme con el resto del campo, además de facilitar patrones de corte en la zona de caída con vistas a los greenes de práctica.

Se está llevando a cabo una poda de árboles para evitar que se caigan por el exceso de peso de las ramas.
El Gerente destaca la magnífica labor realizada por el equipo de mantenimiento al frente de Ángel y Manu, solicitando el envío de un reconocimiento por escrito por parte de la Junta, lo que se aprueba por unanimidad.

b. Comité de Competición

No se podrán reorganizar todos los torneos cancelados con motivo del COVID-19, pero se establece prioridad para:

- Putter del Presidente
- Campeonatos del Club
- Aloha Cares

c. Comité de Marketing

Se incorporan 2 nuevos socios haciendo un total de 14 socios y 12 cuotas de entrada en lo que va de año.

d. Comité Casa Club

Reforma
El 33% del 5% de retención a Solís se abonó a final de abril, como acordado. Quedan pendientes dos pagos, a final de julio a en septiembre.

Se ha instalado el cierre de cristal Lumon en el chiringuito. Este proyecto se aprobó antes de la crisis del Covid-19 y de la suspensión de inversiones.

Restaurante
Se han cancelado las flores atendiendo a la política de corte de gastos.

Se comenta el incidente con el robo de la TV del salón de socios durante el confinamiento. Todo está en proceso con la compañía de seguros para el reemplazo por una nueva.

6. **Nuevos socios.**

La Junta aprobó las siguientes solicitudes de nuevos socios:

Leonardo Horvat (nº 1148), Saliha Van Ouwerkerk (nº 242).

7. Cartas de socios.

Ninguna.

8. Ruegos y preguntas.

Robert Andrews propone introducir de nuevo la posibilidad de comprar green fee tickets para invitados de socios por adelantado, como medida para inyectar ingresos, cuando se envíe la facturación a final de año.

Peter Elgaard comenta que estos tickets tendrían una temporada de uso, no durante todo el año.

Se acuerda que el Gerente estudie este tema junto con el Tesorero. **JP/JA**

9. Próxima reunión.

La fecha para la próxima reunión se fija para el jueves, 18 de junio a las 16.00 horas.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Presidente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA