ACTAS DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA DEL
CLUB DE GOLF ALOHA
Lunes, 2 marzo 2020
Ref. 03/20

Presentes: Peter Elgaard, Michael Black, Rod Spinks, Robert Andrew, Lise Memborg-Fischer, Jonathan Porter.

Rafael Fontán Zubizarreta (Presidente) y Gareth George disculpan su ausencia en la reunión.

También presente: Juan Álvarez, Gerente, y María Marín, Secretaria del Club.

El Gerente dirige la reunión en ausencia del Presidente y del Vicepresidente.

El Sr. Álvarez inicia la reunión a las 16.00 horas.

1. Aprobación de Actas anteriores.

Respon-sable

La Junta aprueba el Acta de la reunión anterior de fecha 30 enero 2020, (ref 01/20).

Se acuerda elaborar un plan de acción con las decisiones adoptadas en Junta para evaluar el seguimiento en reuniones posteriores. **MM**

2. Informe del Tesorero.

El Sr. Porter agradece su nombramiento como Tesorero, considerando que es un honor poder ser parte de la Junta y ayudar al Club. Alaba el trabajo de su predecesor, Gareth George, con quien compartirá el cargo hasta la Asamblea General Ordinaria a finales del abril.

Procede a comentar la situación financiera del Club que considera satisfactoria, con 102k€ equivalente a 7 de Cuotas de Entrada por nuevos socios a mediados de febrero, y 9 nuevos socios.

Previsión de Tesorería a final de ejercicio de 150k €.

La devolución de la deuda sigue los parámetros establecidos, estando ahora en 2.3M €. Comenta que el préstamo para la compra de los terrenos se liquidará en su totalidad este año.

Estima un balance de cierre de ejercicio de 153k € para 2020. Se comenta la bajada en el número de socios y el incremento en el número de vueltas jugadas, al ser los socios nuevos jugadores más activos que los anteriores.

El Gerente explica el apartado Gastos en Mejoras con los trabajos a realizar durante el año:

- Reparación de caminos y bordillos: aquí el Sr. Spinks aboga por una renovación completa que se podría integrar en un plan a 5 años, en vez de sólo reparar las peores zonas.
- Paisajismo: hoyo 1 y entre el 16 y 17 son zonas prioritarias.
- Redes y vallado: hoyo 2 para evitar robos. También en el hoyo 15. Trabajos planeados para junio/julio. Se comenta que la valla a la derecha del 11 se ha caído y también necesita arreglo la del hoyo 18 en el lado de la carretera. **JA**
- Fuentes y mobiliario del campo: se pondrán filtros en las fuentes que tenemos. Se han pedido 7 papeleras de madera de iroko con separadores de residuos para el campo. **JA**

Se acuerda solicitar al Ayuntamiento la instalación de un paso de cebra con badén en el cruce del 17 al 18. **JA**

Presenta el Plan Financiero a 5 años. Se considera conveniente la inclusión de una línea indicativa del coste de la nueva flota de buggies y cualquier otro tipo de inversión. Para el reemplazo de la flota de buggies se presentará una comparativa detallada con las opciones de leasing y compra, lo que se estudiará en profundidad tras la AGO en abril. **JP**

Se acuerda que las mejoras e inversiones de alto coste se aplacen a 2022.

El Sr. Porter explica la situación de la deuda que la SA tiene con el Club y comenta que hay varias soluciones sobre las que se aportará más información a la Junta.

4. Informe del Gerente.

La Junta es consciente de la situación a nivel mundial originada por el COVID-19 y acuerda adoptar medidas de precaución. Informa el Sr. Álvarez sobre la compra de dispensadores de gel desinfectante que se instalarán en varias partes del Club y sobre el comunicado que se enviará de inmediato a los socios. **JA**

5. Informe de los Comités.

a. Comité de Campo

El Sr. Spinks informa de lo siguiente:

Greenes: A pesar de que los greenes presentan una superficie de juego razonable con los recientes micropinchados y recebos, considera que en general deberían tener una mejor calidad. Se presentan resultados de la escasa zona reticular y de los análisis realizados en European Turf Laboratories. Sin perder de vista la edad y la inconsistencia en cuanto a métodos de construcción de nuestros greenes y mirando hacia delante, teniendo en cuenta los cambios que se producirán a nivel agrónomo, incluyendo nuevos productos orgánicos, y a nivel climático, el Sr. Spinks considera crucial plantearse reconstruir los greenes en un futuro no muy lejano.

Esta decisión requiere de un estudio y buena organización previos. El tepe hay que encargarlo con un mínimo de dos años para que haya alcanzado un nivel de madurez que garantice un buen asentamiento. Por lo que si hay que aplazar las mejoras hasta 2022, habría que tomar una decisión en mayo de este año como muy tarde. **JD**

Estima que se puede mantener el estándar que se ha logrado hasta ahora, pero con miras a un futuro es bastante improbable, considerando las potenciales nuevas circunstancias. El mayor activo del Club es el campo y recomienda esta vía para asegurar la calidad de mismo. Este trabajo no precisará el cierre del campo.

Calles y Rough: agradece la labor del equipo de mantenimiento por haber logrado eliminar el kikuyu, y se seguirá trabajando para mantener los resultados.

Tees: no enteramente satisfecho con los resultados de la resiembra este año. Se hará el corte a mano para mejorar la presentación. Es necesario mejorar el programa de trabajos en tees especialmente en las superficies más debilitadas, como es el caso del hoyo 2. Con la intensidad de juego que tenemos es un área que requiere un programa intensivo.

Drenajes: Se han mejorado en varias zonas del campo, en particular notable a la derecha del hoyo 12 que ha eliminado toda el agua que vertía al campo.

Paisajismo: se continúa con las labores de paisajismo. Se insiste en plantar árboles florales. Se contratará a una empresa especializada en paisajismo para completar las zonas prioritarias.

JA

Mobiliario campo: se han pedido nuevas papeleras con contenedores de residuos que se ubicarán en los puntos limpios que se van a crear en el campo.

b. Comité de Competición

El Sr. Elgaard comenta que a pesar de las tres campañas concienciando al jugador sobre la etiqueta del campo, los resultados no son los esperados, especialmente en los bunkers. Por lo tanto, se acuerda recrudecer las medidas y amonestar a los socios al respecto.

c. Comité de Marketing

PE/JA

El Sr. Black comenta la incorporación de 9 nuevos socios en lo que va de año, presentando 3 de ellos nuevos en esta reunión y con otras solicitudes en progreso.

d. Comité Casa Club

Reforma
Se ha recibido la certificación final de obra con un coste total de 1.75M€

En cuanto a Diseño Interior se plantean temas pendientes:

Nuevo cuadro para el hall de entrada a realizar por el mismo pintor que hizo el del algarrobo del hoyo 13. Se realizarán réplicas del nuevo cuadro, acordado con el pintor, para venta en el club.

Se está estudiando adecentar la sala de juntas para lo que hay un primer presupuesto de 12k€ y nuevas plantas y maceteros para la terraza, habiendo recibido un primer presupuesto de 11k€.

Se sigue buscando un técnico profesional de audio para resolver el tema de la acústica.

Se comenta el uso de la sala multifunción para acoger reservas del restaurante de más de 20 personas, en lugar de ubicarlas en el comedor. Se contempla una adenda al contrato actual al respecto. También se tratará con Fermín que los socios puedan sentarse a comer y se les atienda en esta zona.

6. Nuevos socios.

JA

La Junta aprobó las siguientes solicitudes de nuevos socios:

Birger Kristiansen (nº 222).

Susanne Jiménez (nº 848) y Petr Otava (nº 1216) no generan cuota de entrada (acuerdo por JD y caso de donación respectivamente).

7. Cartas de socios.

Se recibe una carta del Sr. Lennon, dirigida al Presidente, con relación a su petición para conmemorar a su esposa fallecida mediante un trofeo anual en la Copa Mensual de Señoras. Ante la ausencia del Presidente, La Junta no toma ninguna decisión clara.

8. Ruegos y preguntas.

Ninguno.

9. Próxima reunión.

La próxima reunión se fija para el lunes, 2 de abril 2020 a las 17.00 hrs.

Habiendo tratado todos los puntos del Orden del Día, el Gerente da por finalizada la reunión.

EL PRESIDENTE LA SECRETARIA