17 de febrero 2020: LISTADO DE ACCIONES COMITÉ DE COMPETICIÓN

May/3	Mayo 27 - Revisar el formato de juego del 2º día del Campeonato de Clubes Pairs para aumentar la suscripción y hacerla más accesible.	Steve	En espera
Junio/3	Junio 24 – Para el calendario 2020 intentar de añadir más competiciones de padres e Hijos. Septiembre 17 – En progreso. Octubre 23 – Mirar en el momento de hacer el calendario 2020. Buscar fechas fuera de las vacaciones. Noviembre 18 - Hacer competición adicional de Padres e Hijos en algunos de los días que ya están acordados en el calendario. Enero 14 - José Luis tendrá una reunión con el Comité junior el 17 de enero. **Febrero 17:Jose Luis hará una cita con el Comité Junior antes de Mayo.**	Peter/Juan	En progreso
Junio/4	Junio 24 – investigar el sistema de sonido usada durante la entrega. Septiembre 17 – En progreso. Octubre 23 - Se ha comprado 1 micro. Debe probarlo más para ver si interfiere con los teléfonos. Probablemente estará cableado. Noviembre 18 - Funcionó muy bien en las últimas competiciones, pero aún no es perfecto. Buscando presupuesto para cablear. Enero 14 - Esperando el presupuesto. También buscar el presupuesto para un tablero de photocall para la entrega de premios y eventos. **Febrero 17:Han llegado 3 photocalls(1 grande y 2 pequeños)-listos para el uso en la entrega de San Valentín. Los micrófonos están conectados mediante el cable.**	Juan	Completado
Junio/6	Junio 24 – Contactar a Olive Net para pedirles que entierren los cables en el hoyo 9. Septiembre 17 – El Club se encargará de enterrarlos. En progreso. Octubre 23 – En progreso. Noviembre 18 – Se hará después del Open Femenino. Enero 14 – Se terminará antes de finales de febrero. **Febrero 17: Completado.**	Juan	Completado
Septiembre/2	Septiembre 17 – Organizar una reunión Pro Am en noviembre. Octubre 23 – En progreso. Noviembre 18 - Se hará después del Open Femenino.	Anna	En progreso

17 de febrero 2020: LISTADO DE ACCIONES COMITÉ DE COMPETICIÓN

	Enero 14 – Se hará antes de finales de febrero. **Febrero 17: Todavía falta por organizar la reunión.**		
Enero /1	Crear un poster anual para el torneo Copa Mensual. **Febrero 17: Completado.**	Jacqueline/Anna	Completado
Enero /2	Juan instruirá y educará a Marshals con respecto a la nueva regla del ritmo y hará una nota para que se incluya en el próximo Newsletter. **Febrero 17: Completado.**	Juan	Completado
Enero /3 February/2	Preparar análisis de la eficiencia del sistema de sorteo. **Febrero 17: Quejas enviadas a Golfspain con relación a la reserva por grupos. Falta conseguir que funcione antes del marzo.**	Bob/Juan/Anna	En progreso
Enero /4	Se verificará el porcentaje de hándicap con la Federación y Golfspain. **Febrero 17: En espera de recibir los documentos de la Federación. El nuevo sistema de hcp está previsto empezar el ultimo lunes del marzo.**	Juan	En progreso
Enero /5	Capitana de damas confirmará qué corte de hándicap se usará de ahora en adelante e informará al Caddy Master. **Febrero 17: En Dia de las Señoras 0-20; 20,1-36/en competiciones 0-18,4; 18,5-36.**	Jacqueline	Completado
Enero /6	Juan hablará con los organizadores de Rolex pidiendo un total de 120 plazas de inscripción. **Febrero 17: No se celebrará este año.**	Juan	Completado
Enero /7	Hacer actualización del código de vestimenta en las instrucciones del campo. **Febrero 17: La versión producida por el Comité de la Casa Club hace 2 años ha sido aprobada.**	Peter	Completado
Enero /8	Juan sugiere al Comité del campo las instrucciones finales para la área de chipear. **Febrero 17: Completado.**	Juan	Completado
Febrero/1	**Febrero 17: Negociar con Fermín paella tapas con bebidas.**	Juan	En Progreso
Febrero/3	**Febrero 17: Solicitud de Andy Lennon para ser llevado a la próxima reunión de la Junta.**	Juan	En Progreso